

**Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО:

на методическом совете № 5
«28» декабря 2022г.

Согласовано:

Заведующий станцией скорой
медицинской помощи
ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим)

Старшая медицинская сестра
терапевтического отделения
ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим)

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
медицинский колледж»
«30» декабря 2022г. А. В. Иванкова



В.И. Щербаков

Н.Н. Тришина

Положение

Требования к дипломной работе

Ишим, 2022

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», выполнение и защита дипломной работы является формой Государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

1.2. При выполнении работы решаются следующие задачи:

- систематизация и закрепление знаний выпускника по специальности;
- развитие и закрепление навыков самостоятельной работы, овладение методологией исследования;
- определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Требования, предъявляемые к дипломной работе

2.1. Тематика работы должна быть актуальной, проблемной, значимой для практического здравоохранения и соответствовать требованиям к образованности лиц, претендующих на получение диплома по специальностям 34.02.01. «Сестринское дело», 31.02.02 «Акушерское дело», 31.02.01. «Лечебное дело», 39.02.01. «Социальная работа», 33.02.01. «Фармация».

2.2. Основными оценками качества и эффективности работы являются:

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме работы;
- разработанность методологических характеристик работы;
- глубина теоретического анализа проблемы;
- обоснованность практической части исследования;
- творческий и самостоятельный подход студента к решению задач, поставленных в работе;
- эффект использования результатов в практическом здравоохранении;
- значимость и новизна результатов, полученных в работе.

3. Порядок выбора темы дипломной работы

3.1. Темы дипломных работ разрабатываются преподавателями клинических дисциплин колледжа по возможности совместно со специалистами других образовательных учреждений, организаций и рассматриваются на заседании Цикловой методической комиссии «Клинических дисциплин».

3.2. Студентам предоставляется право выбора темы работы из числа рекомендуемых. Студент может предложить свою тему с необходимым обоснованием ее разработки. Тема и содержание работы могут быть развитием и продолжением ранее выполненных студентом курсовых работ.

3.3. Компоненты, определяющие выбор темы:

- актуальность (острота, назревшая потребность в решении);
- значимость для теории и практики (применимость);
- перспективность (актуальность и значимость на обозримый период);
- проблемность (неочевидность решений, необходимость поиска в теории, преодоление трудностей на практике).

3.4. После выбора темы, студент пишет заявление на имя заместителя директора по учебно-производственной работе об утверждении темы выпускной квалификационной работы (Приложение 1).

4. Утверждение темы, научного руководителя дипломной работы

4.1. Руководитель работы назначается приказом директора колледжа.

4.2. Руководителями работы назначаются преподаватели колледжа, имеющие достаточный опыт научной и педагогической работы. При необходимости наряду с руководителем может быть назначен консультант.

4.3. Закрепление за студентом темы, назначение научного руководителя оформляется приказом по колледжу.

4.4. Изменение темы работы возможно не позднее середины второго семестра.

5. Организация выполнения дипломной работы

5.1. После утверждения темы вместе с руководителем студент составляет задание на выполнение работы (Приложение 2). Оно подписывается студентом, руководителем работы и утверждается заместителем директора.

5.2. Задание составляется в двух экземплярах: первый выдается студенту, второй остается в учебной части и вместе с работой представляется к защите.

5.3. По выбранному направлению исследования руководитель работы разрабатывает совместно со студентом календарный план подготовки и выполнения работы (приложение 3).

5.4. Общее руководство и контроль за ходом выполнения работы осуществляют заместитель директора. Промежуточный контроль осуществляют заведующие отделениями, председатели Цикловой методической комиссии.

5.5. Основными функциями руководителей работы являются:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей работы);
- оказание помощи студенту в определении основных методологических характеристик работы, круга вопросов по изучению избранной темы, методов исследования, в составлении плана подготовки и плана выполнения работы, в подборе необходимой литературы);
- контроль за ходом выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на работу.

5.6.Основной формой руководства дипломной работой служат систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании Цикловой методической комиссии.

5.7.Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависит от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, проходить они должны не реже одного раза в две недели.

6. Оформление дипломной работы

6.1 Структура дипломной работы.

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- ведомственная принадлежность учебного заведения
- полное наименование образовательного учреждения;
- информацию о допуске работы;
- обозначение характера работы (ВКР);
- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- специальность;
- форма обучения;
- курс, группу;
- информацию об оценке;
- фамилию и инициалы научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательное учреждение;
- год написания работы (Приложение 4).

Содержание

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов (глав) и подразделов (параграфов) с указанием страниц (Приложение 5).

Во введении дипломной работы (2-3 стр.) раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты-исследователи данной проблемы и направления их поисков; цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования; практическая значимость работы.

Основная часть выпускной дипломной работы состоит из трёх разделов:

- два теоретических раздела (содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ деятельности учреждения, предприятия). Рекомендуются оформлять теоретический раздел в виде двух глав, посвященных наиболее значимым аспектам исследования.
- практический раздел (представляются результаты проведенного исследования, расчеты, таблицы, схемы, графики, их анализ, методические рекомендации и др.).

Каждый подраздел (параграф) заканчивается небольшим выводом, который является лаконичным ответом на название. Обязательной является логическая связь между разделами (главами) и подразделами (параграфами), а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

5.6.Основной формой руководства дипломной работой служат систематические консультации руководителей. Консультации проводятся по расписанию, утвержденному на заседании Цикловой методической комиссии.

5.7.Количество консультаций и затрачиваемое на них время зависит от темы исследования, условий ее выполнения, индивидуальных возможностей студентов, проходить они должны не реже одного раза в две недели.

6. Оформление дипломной работы

6.1 Структура дипломной работы.

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- ведомственная принадлежность учебного заведения
- полное наименование образовательного учреждения;
- информацию о допуске работы;
- обозначение характера работы (ВКР);
- наименование темы выпускной квалификационной работы;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- специальность;
- форма обучения;
- курс, группу;
- информацию об оценке;
- фамилию и инициалы научного руководителя;
- название города, в котором находится образовательное учреждение;
- год написания работы (Приложение 4).

Содержание

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов (глав) и подразделов (параграфов) с указанием страниц (Приложение 5).

Во введении дипломной работы (2-3 стр.) раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты-исследователи данной проблемы и направления их поисков; цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования; практическая значимость работы.

Основная часть выпускной дипломной работы состоит из трёх разделов:

- два теоретических раздела (содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ деятельности учреждения, предприятия). Рекомендуются оформлять теоретический раздел в виде двух глав, посвященных наиболее значимым аспектам исследования.
- практический раздел (представляются результаты проведенного исследования, расчеты, таблицы, схемы, графики, их анализ, методические рекомендации и др.).

Каждый подраздел (параграф) заканчивается небольшим выводом, который является лаконичным ответом на название. Обязательной является логическая связь между разделами (главами) и подразделами (параграфами), а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

В заключении делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами работы, не повторяя дословно выводов по подразделам (параграфам). Выводы могут быть сообщены в виде тезисов.

Библиографический список должен содержать не менее 30 источников учебно-методической и научной литературы по тематике исследования, нормативных документов. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТ (Р 7.0.100-2018), источники указываются в алфавитном порядке (Приложение 6). Если были использованы нормативные документы, то они указываются в начале библиографического списка.

В Приложении помещаются первичные исследовательские материалы (образцы анкет, статистические сводки), таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст. В Приложение так же следует относить вспомогательный материал: авторские, методические разработки; рисунки; схемы; образцы документации и т. д. Материал приложений в общий объем работы не входит. Количество страниц приложений не ограничено.

6.2. Технические требования к оформлению текста

Работа оформляется 14 кеглем Times New Roman, междустрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25, выравнивание текста по ширине (Приложение 7).

Работа должна быть написана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 черным цветом чернил с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация сквозная в нижней части листа, обозначается арабскими цифрами по центру листа.

В тексте каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список и приложения) начинаются с новой страницы.

Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны полностью соответствовать их формулировке в разделе Содержание. Заголовки разделов (глав) следует писать по центру прописными буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Название подразделов (параграфов) следует писать строчными буквами по центру. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Введение начинается с третьей страницы.

При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация Приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте работы. В Содержании работы названия Приложений не указываются.

Каждое новое Приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в правом верхнем углу без выделения) и имеет название, отражающее его содержание (по центру полужирным шрифтом).

Ссылки на используемую литературу в тексте приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7,13, 15].

В случае точного цитирования или использования определенного источника в тексте дипломной работы более чем 1 раз указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал [7, с. 9]. Приемлемы

ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123]. Ссылка в квадратных скобках может указываться как в середине, так и в конце предложения, в последнем случае точка, обозначающая конец предложения ставится после квадратной скобки.

Таблицы в работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. После таблицы должен следовать анализ её содержания. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей дипломной работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Порядковый номер иллюстрации располагается под ней, в левом нижнем углу (Рис.1.). Название иллюстраций располагается по центру. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной в пределах всей выпускной квалификационной работы.

Например: Рис. 1.3.

Структура инфекционной заболеваемости

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) дипломной работы. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер, например (1).

Например:

$ПД = САД - ДАД$, где:

ПД – пульсовое давление;

САД – систолическое артериальное давление;

ДАД – диастолическое артериальное давление.

При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр;
- математические знаки без цифр;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ISO и другие). Если в тексте используются сокращения, то в конце работы, после библиографического списка оформляется список использованных сокращений.

7. Подготовка дипломной работы к защите

7.1. Дипломная работа в сброшюрованном виде и на электронном носителе должна быть сдана с письменным отзывом руководителя работы за 14 дней до защиты председателю ЦМК.

7.2. Председатель ЦМК, по рекомендации руководителя работы, утверждает рецензента и сроки рецензирования. Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты как по проблеме дипломной работы, так и в соответствующей отрасли, работающие в учреждениях здравоохранения, в органах управления здравоохранением, в медицинских образовательных учреждениях. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где студент проходит преддипломную практику.

7.3. Процедурой отправления дипломной работы на рецензирование занимается научный руководитель.

7.4. В рецензии дается критическая оценка результатов исследования, обращается внимание на его актуальность и целесообразность, объем выполненного исследования, достоверность полученных результатов, правильность статистической обработки, оформление, язык и стиль изложения материала, выводов и предложений (Приложение 8).

7.5. Автор работы имеет право заблаговременно, до дня защиты, ознакомиться с отзывом рецензента для подготовки к защите.

7.6. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

7.7. По результатам предзащиты принимается решение ЦМК о возможности допуска выпускника к защите дипломной работы, на основании которого секретарь учебной части готовит проект приказа по колледжу о допуске выпускника к защите дипломной работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.8. Заведующий отделением после ознакомления с рецензией, отзывом научного руководителя (Приложение 9) и решения ЦМК передает дипломную работу в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 дней до начала государственной итоговой аттестации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Рассмотрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин

_____ Н.С. Малецкая
_____ 20__ г

Зам. директора по УПР
Щеголеву В.Ф.

Студента группы _____
Специальность _____
Форма обучения _____

(ФИО студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы

Подпись студента _____ / _____ / _____ 20__ г
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Подпись научного руководителя дипломной работы

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИШИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Отделение «_____»

Рассмотрено на заседании ЦМК
клинических дисциплин
_____ Н.С. Малецкая
_____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
_____ В.Ф. Щеголев
« ____ » _____ 20 ____ г.

ЗАДАНИЕ
на выполнение дипломной работы

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____ Группа _____

Руководитель _____
(ФИО)

Тема ВКР

Сроки сдачи студентом работы « ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание работы _____

Руководитель _____ / _____

Задание получил « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____ Группа _____

Тема ВКР

Календарный план-график подготовки дипломной работы

№ п/п	Этапы подготовки	Сроки выпол- нения	Выполнено (дата, под- пись руко- водителя)
1	Выбор темы работы		
2	Подбор и предварительное ознакомление с литературой по избранной теме		
3	Составление первоначального плана работы		
4	Подбор материала, его анализ и обобщение		
5	Написание текста работы, представление первоначального варианта работы научному руководителю		
6	Доработка работы в соответствии с замечаниями научного руководителя		
7	Предзащита работы на заседании ЦМК		
8	Доработка работы в соответствии с замечаниями, высказанными на предзащите, окончательное оформление		
9	Получение отзыва научного руководителя, передача работы на рецензирование		
10	Получение рецензии, передача завершенной работы, отзыва руководителя и рецензии на ЦМК		
11	Подготовка к защите (подготовка доклада и раздаточного материала, разработка презентации)		
12	Защита выпускной квалификационной работы		

Студент _____ / _____

Руководитель _____ / _____
(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Образец титульного листа ВКР

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИШИМСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(Размер 14, TimesNewRoman, буквы прописные, межстрочный интервал – одинарный)

Отделение «_____»

Дипломная работа защищена

«___» _____ 202_г.

Оценка _____

Секретарь ГЭК _____

ФИО

Подпись _____

(Размер 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – одинарный)

Допущено к защите

Заместитель директора по УПР

_____ В.Ф. Щеголев

Приказ _____ от _____ 202_г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(Размер 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – одинарный)

Тема работы

(Размер 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – одинарный)

Специальность (код, название)

Квалификация _____

Форма обучения _____

Выполнил (а) студент (ка)

курса _____ группы _____

ФИО

Научный руководитель

ФИО

(Размер 14, TimesNewRoman, межстрочный интервал – одинарный)

Ишим 202_ г.

(Размер 14, TimesNewRoman, 14 пт, межстрочный интервал - одинарный)

(Поля: верхнее и нижнее – 2 см, правое – 1см, левое -3 см)

Образец оформления содержания
СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ ОСОБЕННОСТЕЙ И СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ У МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.....	6
1.1. Характеристика личностных особенностей медицинских работников	6
1.2. Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания.....	15
1.3. Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симп- томов синдрома эмоционального выгорания	29
ГЛАВА 2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ ВЗАИМОСВЯЗИ СИНДРОМА ЭМОЦИОНАЛЬНОГО ВЫГОРАНИЯ И ЛИЧНОСТНЫХ ХАРАКТЕРИ- СТИК МЕДИЦИНСКИХ РАБОТНИКОВ.....	37
2.1. Организация и методика исследования.....	37
2.2. Описание результатов исследования.....	59
2.3. Практические рекомендации по предупреждению и профилактике син- дрома эмоционального выгорания	74
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	78
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	85
ПРИЛОЖЕНИЯ	88

Образец оформления библиографического списка

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

1. Бобровская, О. И. О праве пациента на облегчение боли при получении паллиативной помощи / О. Н. Бобровская. - Текст: непосредственный // Медицинское право. - 2019. - №4. - С. 36-40.
2. Гипертензивные расстройства во время беременности, в родах и послеродовом периоде. Преэклампсия. Эклампсия: [клинические рекомендации (протокол лечения)] / под ред. Л. Адамян, А. Пырегова, В. Серова [и др.]. - Текст: непосредственный // Медицинская газета. - 2019. - 27 нояб. (№46). - С. 8-9. - Окончание. Начало: 6 нояб. (№43).
3. Инфекционные болезни с курсом по ВИЧ (клиника, лечение, паллиативная помощь): учебник / С. Г. Пак, Е. В. Волчкова, Л. Н. Кокорева, М. Н. Алленов. - М.: Практическая медицина, 2017. - 336 с. - ISBN 978-5-98811-404-8. - Текст: непосредственный.
4. Котельников, Г. П. Лечение пациентов травматологического профиля: учебник / Г. П. Котельников, В. Ф. Мирошниченко, С. В. Ардатов. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 352 с.: ил. - ISBN 978-5-9704-3755-1. - Текст: непосредственный.
5. Пропедевтика клинических дисциплин / Э. В. Смолева, Л. А. Степанова, Н. В. Барыкина [и др.]. - Изд. 6-е. - Ростов н/Д: Феникс, 2014. - 479 с.: ил. - ISBN 978-5-222-21823-5. - Текст: непосредственный.
6. Онкология: учебник / под общ. ред. С. Б. Петерсона. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-9704-4070-4.

Из электронно-библиотечных систем

Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник / В. Н. Сметанин. - 2-е изд., стер. - СПб.: Лань, 2019. - 364 с. - ISBN 978-5-8114-4330-7. - Текст: электронный // Лань: электрон.-библ. система. - URL: <https://edanbook.com/book/11874> (дата обращения: 03.12.2022). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ИМК.

Любимова, З. В. Возрастная анатомия и физиология. Учебник. В 2 т. Т. 1. Организм человека, его регуляторные и интегративные системы / З. В. Любимова, А. А. Никитина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юрайт, 2019. - 447 с. - ISBN 978-5-9916-2935-5. // ЭБС Юрайт: [сайт]. - URL: <https://www/biblio-online.ru/bcode/425265> (дата обращения: 23.12.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей ИМК.

Официальные документы

Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации: Федеральный закон от 21.11.2001 №323-ФЗ: последняя редакция: принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения : 10.12.2022).

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления: национальный стандарт: дата введения 2019-07-01. - Текст: электронный // КонсультантПлюс: справочно-правовая система: [сайт]. - URL: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=OTN&n=23075#0098> (дата обращения: 26.11.20122).

СанПиН 2.1.3.2630-10 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность: Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18 мая 2010 г. N 58. - Текст: электронный // ГАРАНТ: информационно-правовой портал : [сайт]. - URL: <https://base.garant.ru/12177989/b89690251be5277812a78962f63025> (дата

обращения: 21.12.2022).

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

п/п	Объект унификации	Параметры унификации
1	Формат листа бумаги	A4
2	Размер шрифта	14 пунктов
3	Название шрифта	Times New Roman
4	Междустрочный интервал	Полуторный
5	Количество строк на странице	28-30 строк (1800 печатных знаков)
6	Абзац	1,25 см (5 знаков)
7	Поля (мм)	верхнее и нижнее – 20, правое – 15, левое -30.
8	Общий объем без приложений	35-60 стр. машинописного текста
9	Объем введения	2-3 стр. машинописного текста
10	Объем заключения	1-2 стр. машинописного текста
11	Нумерация страниц	Нумерация сквозная в нижней части листа, обозначается арабскими цифрами по центру листа.
12	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист. Задание на выполнение дипломной работы. Содержание. Введение. Основная часть. Заключение. Библиографический список. Список сокращений. Приложения
13	Оформление структурных частей работы	Каждая структурная часть начинается с новой страницы. Наименования приводятся с абзаца с прописной (заглавной буквы). Точка в конце наименования не ставится.
14	Структура основной части	3 главы, 2 из которых посвящены теоретическому изучению проблемы исследования, 1 глава практического характера.

15	Состав списка использованных источников	30-50 библиографических описаний документальных и литературных источников
16	Наличие приложений	В зависимости от работы
17	Оформление содержания (оглавления)	Содержание (оглавление) включает в себя заголовки всех разделов, глав, параграфов, приложений с указанием страниц начала каждой части

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Студент _____
(ФИО)

Специальность _____ Группа _____

Руководитель _____
(ФИО)

Тема дипломной работы

1. Актуальность и значимость выбранной темы

2. Логическая последовательность изложения материала, структура работы

3. Уровень научности работы и аргументированность выводов

4. Качество выполнения теоретической части

5. Качество выполнения практической части

6. Качество иллюстративно - наглядного материала (соответствие требований к оформлению таблиц, рисунков и т.д.) _____

7. Использование различных источников (новизна, использование спец.терминов, понятий) _____

8. Уровень самостоятельности выполнения работы (глубина проработки, обоснованность рекомендаций, использование практического материала и др.) _____

9. Недостатки работы (поверхностный подход, устаревшая информация, отсутствие предложений _____

10. Практическая значимость работы (предложения к внедрению на практике) _____

При условии успешной защиты заслуживает присвоения квалификации _____

По специальности _____

Оценка _____ / _____
(прописью)

Рецензент _____ / _____
(подпись) (ФИО)

_____ 20__ г. (дата)

Отзыв

Руководителя на дипломную работу по теме

_____ (тема выпускной квалификационной работы)
студента (ки) _____
_____ (фамилия, имя, отчество)
группа _____ специальность _____ форма обучения _____

1. Обоснование выбора темы студентом и её актуальности. Актуальность проблемы исследования. Описание дипломной работы, характеристика основных её результатов

2. Анализ выполнения календарного графика студентом, творческого вклада, инициативы, личных качеств студента. Степень выполнения заданий на выпускную квалификационную работу, цели и задач исследования. Уровень самостоятельности автора при выполнении ВКР, умение работать с источниками, способность структурировать и систематизировать информацию, проводить анализ, делать выводы

3. Научная теоретическая и практическая значимость исследования, наличие инновационных подходов (методов, приёмов, способов) к планированию и осуществлению исследования

4. Оценка теоретической и практической подготовки студента, проявленной во время выполнения дипломной работы, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента (ки), соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности «_____»

5. Недостатки и замечания

6. Заключение:

6.1. Задания на дипломную работу по теме

_____ выполнены студентом
(кой) _____
(фамилия, имя, отчество) (полностью/не полностью)

6.2. Дипломная работа может / не может быть допущена к защите

Руководитель

подпись фамилия, имя, отчество

«__» _____ 20__ г.