

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

на пед. совете № 4

«01» 09 2017г.



Положение
по организации выполнения и защиты курсовой
работы по учебной дисциплине,
профессиональному модулю (междисциплинарному курсу) в рамках основной
профессиональной образовательной программы.

Ишим, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящие рекомендации разработаны на основании Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» и Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, (далее ФГОС).

1.2. В соответствии с ФГОС выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по учебной дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному циклу (МДК) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК), в ходе которых осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и обобщение полученных теоретических знаний и практических умений по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК), полученного практического опыта по результатам учебной и производственной практик;
- формирования общих и профессиональных компетенций по учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК);
- развития профессионально значимых исследовательских умений, современного стиля научного мышления;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- определения уровня теоретической и практической готовности выпускников к профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Курсовая работа учебной дисциплине, профессиональному модулю (МДК) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности, согласно плану-графику (Приложение 1);

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых *работ разрабатывается преподавателями организаций*, осуществляющих образовательную деятельность совместно с работодателями для реализации конкретных производственных задач. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается цикловой методической комиссией, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебной работе образовательного учреждения.

Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности (при выполнении исследовательской деятельности, реализации творческих проектов при непосредственном участии в производственном процессе). Содержание каждой части должно быть отражено в общем плане курсовой работы

2.2. Темы курсовых работ должны соответствовать содержанию учебных программ, профессиональных модулей (МДК).

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента, а для лиц, обучающихся по очно - заочной (вечерней) - с их непосредственной работой.

2.4. Выбор тематики курсовой работы может быть индивидуализирован и согласован с профессиональными интересами студента без снижения общих требований.

2.5. Курсовая работа, тема которой выбрана студентом произвольно, без согласования цикловой методической комиссии к защите не допускается.

2.6. Курсовая работа может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к содержанию и структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно - экспериментальный характер и иметь практическую направленность. По объему курсовая работа должна быть не менее 20-25 страниц печатного текста.

3.3. По структуре курсовая работа состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели, задачи, объект и предмет, гипотеза (если она доказуемая), методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов (глав):

В которых содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, представленные описанием обобщенного в учебно-методической и научной литературе опыта по одному из видов профессиональной деятельности согласно Федеральным государственным стандартам по специальности и исследовательский компонент, снабженный расчетами, графиками, таблицами, схемами, рисунками и т.п.;

- заключения, в котором изложены выводы, соответствующие задачам исследования
- библиографического списка
- приложения.

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Организация, общее руководство курсовой работой осуществляется преподавателем учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК). Контроль за ходом выполнения осуществляется зав. отделением.

4.2. На время выполнения курсовой работы зав. отделением составляет расписание консультаций, утверждаемое зам. Директора по учебно-производственной работе. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу;
- оказание помощи в осмыслении её содержания, разработке плана работы и определении
- объёма используемого нормативного материала, обсуждение наиболее принципиальных и спорных вопросов;
- рекомендации по использованию учебно-методической, научной литературы, нормативных документов и других источников информации как составной части курсового задания;
- консультирование по оформлению работы;
- проверка выполненной курсовой работы и рекомендации по ее защите.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и пишет отзыв (Приложение 2).

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;

- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий, за 15 дней до начала сессии.

4.6. Защита курсового проекта является обязательной (5-7 минут) и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение междисциплинарного курса, профессионального модуля.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

4.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

5. Хранение курсовых работ

5.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 1 год в методическом кабинете. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа

6. Оформление работ.

Титульный лист должен нести следующую информацию:

- ведомственная принадлежность учебного заведения
- полное наименование образовательного учреждения;
- обозначение характера работы (курсовая работа);
- наименование темы курсовой работы;
- фамилию и инициалы обучающегося;
- специальность;
- форма обучения;
- курс, группу;
- фамилию и инициалы преподавателя (научного руководителя);
- название города, в котором находится образовательное учреждение;
- год написания работы (Приложение 3).

Содержание

После титульного листа следует содержание (лист не нумеруется). В нем содержится название разделов (глав) и подразделов (параграфов) с указанием страниц.

Во введении курсовой работы (2-3 стр.) раскрывается актуальность темы; указываются ведущие специалисты и исследователи данной проблемы и направления их поисков; цель и задачи работы, объект и предмет исследования, методы исследования (Приложение 4).

Основная часть курсовой работы состоит из двух разделов:

- -теоретического (содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, анализ деятельности учреждения, предприятия);
- практического (представляются результаты исследования, расчеты, таблицы, схемы, графики, методические рекомендации и др).

Каждый подраздел (параграф) заканчивается небольшим выводом, который является лаконичным ответом на название. Обязательной является логическая связь между разделами (главами) и подразделами (параграфами), а также последовательное развитие основной темы на протяжении всего исследования.

В заключении делаются общие выводы по изученному вопросу в соответствии с поставленными задачами работы, не повторяя дословно выводов по подразделам (параграфам). Выводы могут быть сообщены в виде тезисов.

Библиографический список должен содержать не менее 15 источников учебно-методической и научной литературы по тематике исследования. Библиографический список оформляется в соответствии с действующим ГОСТ ([Р 7.0.5-2008](#)), источники

указываются алфавитном порядке (Приложение 5). Если были использованы нормативные документы, то они указываются в начале библиографического списка.

В *Приложении* помещаются первичные исследовательские материалы (образцы анкет, статистические сводки), таблицы и графики, если они излишне перегружают основной текст. В *Приложение* так же следует относить вспомогательный материал: авторские, методические разработки; рисунки; схемы; образцы документации и т. д. Материал приложений в общий объем работы не входит. Количество страниц приложений не ограничено.

Технические требования к оформлению текста

Работа оформляется 14 кеглем Times New Roman или PT Astra Serif (свободный, кросс-платформенный, полноценный метрический аналог Times New Roman), междустрочный интервал – 1,5, отступ – 1,25, выравнивание текста по ширине.

Работа должна быть написана на одной стороне листа белой бумаги формата А4 чёрным цветом чернил с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм. Нумерация сквозная в нижней части листа, обозначается арабскими цифрами по центру листа.

В тексте каждый раздел (введение, главы, заключение, библиографический список и приложения) начинаются с новой страницы.

Названия разделов (глав) и подразделов (параграфов) должны полностью соответствовать их формулировке в разделе Содержание. Заголовки разделов (глав) следует писать по центру прописными буквами, жирным шрифтом. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Название подразделов (параграфов) следует писать строчными буквами по центру. Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Введение начинается с третьей страницы.

При оформлении приложений должна использоваться нумерация: Приложение 1, Приложение 2 и т. д. Нумерация Приложений соответствует порядку появления ссылок на них в тексте курсовой работы. В Содержании работы названия Приложений не указываются.

Каждое новое Приложение начинается с новой страницы с указанием своего номера (в правом верхнем углу без выделения) и имеет название, отражающее его содержание (по центру полужирным шрифтом).

Ссылки на используемую литературу в тексте приводятся в квадратных скобках – проставляется номер в соответствии со списком литературы, например: [7]. Ссылки на несколько источников из списка проставляются в квадратных скобках через запятую: [7, 13, 15].

В случае точного цитирования или использования определенного источника в тексте курсовой более, чем 1 раз указываются не только номер источника из списка литературы, но и страницы, на которых изложен используемый материал [7, с. 9]. Приемлемы ссылки вида [7, с. 129-134; 10, с. 117-123]. Ссылка в квадратных скобках может указываться как в середине, так и в конце предложения, в последнем случае точка, обозначающая конец предложения ставится после квадратной скобки.

Таблицы в курсовой работе располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. После таблицы должен следовать анализ её содержания. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

Нумерация таблиц должна быть сквозной в пределах всей курсовой работы. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над её названием после слова «Таблица». Заголовок таблицы размещается над таблицей и выравнивается по центру строки, точка в конце заголовка не ставится.

Иллюстрированный материал (диаграммы, графики, схемы, документы, рисунки и т.д.) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации должны быть

пронумерованы и имеют названия под иллюстрацией. Порядковый номер иллюстрации располагается под ней, в левом нижнем углу (Рис.1.). Название иллюстраций располагается по центру. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной в пределах всей курсовой работы.

Например: Рис. 1.3. *Структура инфекционной заболеваемости*

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них символов в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Формулы нумеруются в круглых скобках справа от нее арабскими цифрами. Нумерация формул должна быть сквозной в пределах раздела (подраздела) курсовой работы. При ссылке в тексте на формулу указывают в скобках ее порядковый номер, например (1).

Например:

$PД = САД - ДАД$, где:

ПД – пульсовое давление;

САД – систолическое артериальное давление;

ДАД – диастолическое артериальное давление.

При написании текста работы не допускается применять:

- обороты разговорной речи, произвольные словообразования;
- иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;
- сокращения обозначений единиц измерения физических величин, если они употребляются без цифр;
- математические знаки без цифр;
- применять индексы стандартов, технических условий и других документов без регистрационного номера (ГОСТ, ISO и другие).

Курсовая работа должна быть представлена к защите в сброшюрованном виде.

7. Защита курсовой работы

7.1. Защита курсовой работы является особой формой проверки её выполнения. Защита вырабатывает у обучающегося умение обосновывать целесообразность принятых им решений.

7.2. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счёт объёма времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

Защита курсовой работы может состояться на студенческой научно-практической конференции, заседаниях предметных цикловых комиссий или специально созданных комиссиях, состав которых утверждается руководителем колледжа.

7.3. На защите обучающийся кратко излагает содержание работы, используя доклад и презентацию. Выступление, основанное на докладе, должно содержать общую характеристику работы, которая включает в себя мотивы выбора темы, цели и задачи, объект и методы исследования, полученные результаты, обоснованные выводы, теоретическую и практическую значимость работы. Выступление должно сопровождаться презентацией работы. Презентация не должна полностью повторять текст доклада; в презентации указываются лишь основные положения доклада и элементы наглядности (таблицы, рисунки, схемы и т.д.).

7.5. Заранее продумываются обучающимся ответы на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя.

7.6. При определении окончательной оценки по защите курсовой работы учитываются:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы;
- отзыв руководителя.

Обучающийся вправе получить объяснение мотивов выставления оценки.

7.6. Заседания комиссии протоколируются. В протоколе записываются ФИО обучающегося, группа, специальность, ФИО научного руководителя, тема курсовой

работы, задаваемые вопросы, итоговая оценка за выполнение и защиту курсовой работы, подписи председателя и членов комиссии, секретаря.

7.7. После защиты всех курсовых работ проводится заключительная беседа руководителя с группой обучающихся, на которой делается анализ качества выполненных курсовых работ, отмечаются недостатки организационного характера. Результаты защиты курсовых работ обсуждаются на заседании предметной цикловой комиссии, и могут быть рассмотрены на заседании научно-методического совета.

План-график выполнения курсовой работы

Тема курсовой работы _____

Дисциплина/ПМ (МДК) _____

Срок сдачи обучающимся законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметки руководителя о ходе работы
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания, методики выполнения		
2	Составление библиографии, утверждение руководителем списка необходимой для изучения литературы		
3	Изучение литературы по теме		
4	Формулировка основных положений, выводов и практических рекомендаций		
5	Литературное и редакционное оформление текста		
6	Представление завершенной курсовой работы руководителю		
7	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков		
8	Окончательный просмотр курсовой работы руководителем, принятие решения о допуске ее к защите		
9	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите		
10	Защита курсовой работы		

Студент _____
Подпись

_____ ФИО

Руководитель _____
Подпись

_____ ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

Специальность, группа _____

Тема _____

Учебная дисциплина, МДК, ПМ _____

1. Характеристика работы обучающегося над курсовой работой (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем) _____

2. Характеристика курсовой работы:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания курсовой работы заявленной теме _____

2.2. Глубина изучения проблемы исследования, полнота разработки поставленных задач

2.3. Качество оформления курсовой работы _____

3. Рекомендации

4. Курсовая работа сдана / не сдана в указанные сроки _____

6. Курсовая работа оценена на _____
(прописью)

Руководитель курсовой работы _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О)

Дата « ____ » _____ 201__ г.

М.П.

Образец титульного листа

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области

«Ишимский медицинский колледж»

(Размер 12, полужирный, междустрочный интервал - одинарный)

Курсовая работа

(Размер 14, полужирный)

Роль медицинской сестры в обучении ингаляционной терапии при заболеваниях органов дыхания

(Размер 14, полужирный, междустрочный интервал - одинарный)

Размер 14, полужирный,
междустрочный интервал – одинарный,
отступ слева – 8,25 см

Работу выполнил (ла):

Специальность _____

Форма обучения _____

Группа _____ Курс _____

Научный руководитель

_____

Работа оценена: _____

Ишим, 201__

(Размер 14, полужирный, междустрочный интервал – одинарный)
(Поля: верхнее 2 см, левое 3 см, правое 1,5 см, нижнее 2 см)

Образец оформления введения курсовой работы (с практическими рекомендациями)

Введение

Введение – это вступительная часть работы, в которой раскрываются актуальность темы, ее теоретическая и практическая значимость, соответствие темы современному состоянию и перспективам развития медицины и практического здравоохранения, излагаются объект, предмет исследования, цель и задачи, гипотеза, методы и методики исследования.

Объект исследования.....

Предмет исследования.....

Цель работы – например, теоретически (теоретически и экспериментально) доказать (обосновать, показать) значение (влияние, действие)....

Задачи:

Приводим примерный перечень глаголов, с которых можно начать формулировку каждой задачи:

1. *Определить место и роль....*
2. *Обосновать*
3. *Показать...*
4. *Выявить...*
5. *Составить...*
6. *Разработать...*
7. *Сопоставить...*

Гипотеза (при необходимости).....

Методы исследования.....

Рекомендации: на начальном этапе работы введение пишется в виде проекта, а окончательный текст, особенно формулировки цели и задач оформляются после завершения работы, когда можно сопоставить установочные цель и задачи с результатами, полученными в ходе исследования.

Объем введения 1-3 стр.

Актуальность – это, своего рода, социальная актуальность, то есть? почему вообще интересно и важно изучать выбранную тему. Наиболее сложным на данном этапе работы является формулировка исследовательского вопроса. Необходимо обнаружить противоречие и сформулировать проблему или поставить проблемный вопрос. Ответ на этот вопрос, аргументы «за» и «против» будут в самом тексте курсовой работы.

Актуальность содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Цель курсовой работы - это решение проблемы, ответ на проблемный вопрос, который был сформулирован в разделе «актуальность». Цель не должна формулироваться как процесс (например: *изучение последствий аборт*), а как результат (например: *провести анализ..., определить влияние..., доказать..., выявить основные...*). Она должна быть достижима и проверяема.

Проблема, цель и тема курсовой работы взаимосвязаны.

Задачи курсовой работы вытекают из цели и являются шагами в достижении поставленной цели. В соответствии с целью следует выделить 2-3 задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели курсовой работы. Формулирование задач работы полезно еще и в том отношении, что каждая задача способна формировать отдельную главу .

Пример

Цель исследования - это описание представления о результате исследования, того, что ожидается в итоге исследовательской работы.

Цель работы формулируется с использованием неопределенной формы глагола: *изучить, исследовать, проанализировать, выявить о с н о в н ы е ., рассмотреть и т.д.* Цель курсовой работы скрыта в названии работы.

Например:

Курсовая работа на **тему**: *«Оценка качества работы среднего медицинского персонала акушерского отделения областной больницы №4*

Цель исследования: *провести оценку качества работы среднего медицинского персонала акушерского отделения областной больницы №4*

Задачи исследования - это составные части цели исследования. Следует выделить не более 3-4 целевых задач, которые необходимо решить для достижения поставленной цели исследования.

Задачи вытекают из цели: **«Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи»** и формулируются в виде глаголов. Первая задача предусматривает анализ изучаемых проблем по данным литературных источников. Остальные задачи предусматривают выполнение исследовательской части.

Например:

Задачи исследования:

1. Изучить данные литературных источников по оценке качества работы среднего медицинского персонала ЛПУ РФ.

2. Оценить качество работы среднего медицинского персонала акушерского отделения областной больницы №4

3. Оценить удовлетворенность пациентов качеством полученной медицинской помощи в условиях акушерского отделения областной больницы №4

4. Разработать практические рекомендации (на основании полученных результатов исследования) для деятельности старшей медицинской сестры акушерского отделения областной больницы №4 по улучшению качества работы среднего медицинского персонала.

Образец оформления библиографического списка (фрагмент)

Библиографический список

1. Алмазов, В.А. Кардиология для врача общей практики / В.А. Алмазов, Е.В. Шляхто // Гипертоническая болезнь. СПб: Гиппократ, -2011. -Т.1. С. 32-38.
2. Захаров, В.М. Анализ стабильности индивидуального развития как метод определения оптимальных условий развития [Текст] // ДАН СССР. – 1982. – Т.267. – № 4. – С.1016–1018.
3. Гогин, Е.Е. Гипертоническая болезнь: основы патогенеза, диагностика и выбор лечения / Е.Е. Гогин // Consilium Medicum. 2014. - №5, - С. 324-330.
4. Кадникова, Ю.В. Клинические особенности пограничной артериальной гипертонии и структурно-функциональная характеристика состояния сердечно-сосудистой системы у пожилых больных: автореф, дис. . канд. мед. наук / Ю.В. Кадникова. Иваново. - 2005. -19 с.
5. Козловская, Н.Л. Тромбофилические состояния / Н.Л. Козловская // Клиническая фармакология и терапия. 2013. - Т. 12. - №1. - С.74-80.
6. Мамедов, М.Н. Артериальная гипертония в клинической практике врача: современная стратегия диагностики и лечения / М.Н. Мамедов, Р.Г. Оганов // Кач. жизни. 2005. - №3 (10). - С. 10-16.
7. Постнов, Ю.В. Первичная гипертензия как патология клеточных мембран / Ю.В. Постнов, С.Н. Орлов. М., 1987. - 192 с.
8. Суслина, З.А. Ишемический инсульт: кровь, сосудистая стенка, антитромботическая терапия / З.А. Суслина, М.М. Танашян, В.Г. Ионова М.: Медицинская книга. - 2015. - 248 с.
9. Физиология системы гемостаза / В.П. Балуда, М.В. Балуда, И.И. Деянов, И.К. Тлепшуков. М.: Медицина, 1995. - 244с.
10. Фомин, И.В. Артериальная гипертония в Российской Федерации-последние 10 лет. Что дальше? / И.В. Фомин // Сердце. 2012. - Т.6, №3 (35).-С. 120-122.
10. Чазова, И.Е. Гипертоническая болезнь: от А.Л. Мясникова до наших дней / И.Е. Чазова, Л.Г. Ратова // Кардиологический вестник. 2010. - № 1. - С. 5 - 11.
11. Шальнова, С.А. Проблемы лечения артериальной гипертонии / С.А. Шальнова // Кардиоваскулярная терапия и профилактика. 2003. -№ 3. - С. 17-21.