

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский
медицинский колледж»


А.К. Гартунг

« 14 »  2017 г.

Рассмотрено на заседании педсовета

Протокол от 13.01.2017 № 1



**Правила приёма граждан
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»
на 2017 - 2018 учебный год**

Ишим, 2017

**Правила приёма граждан
в Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»**

ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» относится к государственной системе образования.

Правила приёма в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» (далее - «Колледж») составлены в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (ред. от 11.12.2015 г.) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования России от 18 декабря 2000 года 16-51-331 ин/16-13 «О рекомендациях по организации деятельности приемных, предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Федеральный закон от 31.05.2002 №62 ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом Колледжа;
- другими нормативно-правовыми документами, действующими в РФ.

I. Общие положения

1.1 В ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж) принимаются граждане Российской Федерации (РФ), иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

Приём иностранных граждан на обучение в Колледж осуществляется за счёт бюджетных ассигнований Тюменской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2 Правила приёма в Колледж, осуществляющего образовательную деятельность на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Ишимским медицинским колледжем, осуществляющим образовательную деятельность, разрабатываются самостоятельно.

1.3 Колледж осуществляет приём для обучения по образовательным программам по заявлениям граждан, имеющих:

- среднее общее образование;
- начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования;
- среднее профессиональное образование;
- высшее профессиональное образование.

1.4 Приём в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета, является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования образовательная организация осуществляет приём граждан сверх утверждённого объёма контрольных цифр приёма абитуриентов для обучения за счёт средств областного бюджета по специальностям укрупнённой группы (УГС) «Здравоохранение и медицинские науки».

1.6 Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование бесплатно, если образование данного уровня получается ими впервые.

1.7 Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих в колледж в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

1.8 Форма обучения по специальностям: Лечебное дело, Акушерское дело – очная (дневная); по специальности Сестринское дело – очная (дневная) и очно-заочная (вечерняя) формы обучения.

1.9 Условия приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и имеющих определённые психологические качества личности.

II. Организация приёма граждан в Колледж

2.1 Организация приёма граждан на обучение осуществляется приёмной комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.2 Председателем приёмной комиссии является директор Колледжа.

2.3 Приказом директора из числа руководящих работников колледжа назначается заместитель председателя приёмной комиссии.

2.4 Назначенный приказом директора Колледжа ответственный секретарь приёмной комиссии организует работу приёмной комиссии по приёму документов, делопроизводству и личному приёму поступающих и их родителей (законных представителей).

2.5 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличие у поступающих определённых психологических качеств, председателем приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждёнными председателем приёмной комиссии.

2.6 При приёме в колледж обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.7 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8 Образовательная организация **объявляет приём на обучение по образовательным программам в 2017 году на основании:**

- Лицензии на право ведения образовательной деятельности, Серия 72 Л 01 № 0001101, выданной Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области рег. № 057 от 26.02.2015 г. (бессрочно);
- Свидетельства о государственной аккредитации, подтверждающего государственный статус образовательного учреждения, серия 72 А 01 № 0000368, выданного Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области Рег. № 131 от 26.05.2015 г.;
- устава Колледжа;
- утверждённого объёма контрольных цифр приёма абитуриентов, утверждённого Департаментом здравоохранения Тюменской области (приказ № 995 от 29.12.2016 г.)

осуществляет приём по специальностям:

2.8.1 Специальность Лечебное дело (углубленный уровень образования)

квалификация:

- фельдшер (форма обучения – очная, срок обучения - 3 года 10 месяцев).

2.8.2 Специальность Акушерское дело (базовый уровень образования)

квалификация:

- акушерка/ акушер (форма обучения – очная, срок обучения - 2 года 10 месяцев).

2.8.3 Специальность Сестринское дело (базовый уровень образования)

квалификация:

- медицинская сестра/медицинский брат (форма обучения – очная, срок обучения - 2 года 10 месяцев);
- медицинская сестра/медицинский брат (форма обучения – очно-заочная (вечерняя), срок обучения – 3 года 10 месяцев).

III. Организация информирования лиц, поступающих в Колледж

3.1 Приёмная комиссия организует ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с копиями документов, размещённых на сайте:

- устава Колледжа;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;

- свидетельства о государственной аккредитации с приложениями, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- Правилами приёма в Колледж;
- программ подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в Колледже;
- правами и обязанностями обучающихся.

3.2 Приёмная комиссия размещает информацию для поступающих на стенде приёмной комиссии и обеспечивает свободный доступ в здание Колледжа по ул. Ленина, 56, а также на официальном сайте: med-ishim.ru

3.3 До начала приёма документов приёмная комиссия размещает на официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

3.3.1 Не позднее 1 марта:

- правила приёма в Колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, на которые объявляет приём документов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.3.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;
- информацию о наличии общежития и количестве свободных мест в нём, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

3.4 В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приёмной комиссии информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная).

3.5 Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (факс: 8-34551-2-31-64) и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанные с приёмом в колледж; осуществляет связь с поступающими по вопросам приема в колледж посредством электронной почты: med__ishim@mail.ru

IV. Приём документов от лиц, поступающих в Колледж

4.1 Приём в Колледж проводится по личному заявлению граждан.

Приём документов на 1 курс (очная форма обучения) начинается 20 июня и осуществляется до 10 августа. При наличии свободных мест колледж продлевает срок приёма документов до 25 ноября 2017 года.

Приём документов на 1 курс (очно-заочная (вечерняя) форма обучения) начинается 20 июня и осуществляется до 10 августа 2017 года.

4.2 Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются программы подготовки специалистов среднего звена в образовательном учреждении, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения с указанием приоритетности поступления по специальностям и формам поступления.

4.3 При подаче заявления (на русском языке) о приёме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- аттестат о среднем общем образовании или его ксерокопии (ксерокопия заверяется приёмной комиссией Колледжа при личном предоставлении оригинала документа или в установленном законом порядке) для лиц, получивших высшее

профессиональное образование или среднее профессиональное образование после окончания 11-летней школы, обязательно. Лица с высшим профессиональным образованием и средним профессиональным образованием предоставляют ксерокопию диплома с приложением (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала документа или в установленном законом порядке).

- документ, удостоверяющий личность, гражданство и его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);
- документ, удостоверяющий изменение фамилии и его ксерокопию (ксерокопия заверяется приёмной комиссией при личном предоставлении оригинала или в установленном законом порядке);
- 4 фотографии размером 3 x 4 см;
- медицинскую справку об обязательном предварительном медицинском осмотре/обследовании в порядке, установленном при заключении трудового договора по специальности (срок действия 1 год).

4.4 В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при его наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем (серия, номер, когда и кем выдан);
- специальность (и) для обучения, по которым он планирует поступать в колледж с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы получения образования (очная, очно-заочная);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительные сведения (изучаемый язык, контактный телефон).

в заявлении фиксируются личной подписью поступающего:

- факт ознакомления (в том числе, через информационные системы общего пользования) с копиями лицензий на осуществление образовательной

деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним;

- получение поступающим среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе, через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.5 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - так же свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьёй 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике РФ в отношении соотечественников за рубежом»;
- медицинскую справку об обязательном предварительном медицинском осмотре/обследовании в порядке, установленном при заключении трудового договора по специальности (срок действия 1 год)
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.6 В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, указанные выше, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приёмная комиссия возвращает документы поступающему.

4.7 Допускается направление заявления о приёме и необходимых документов, поступающим через операторов почтовой связи общего пользования или по электронной почте: med__ishim@mail.ru, при соблюдении следующих условий:

- приём данных документов приёмной комиссией завершается в соответствии с пунктом 1 раздела 4 настоящих Правил приёма;
- при направлении документов поступающий к заявлению о приёме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, документа государственного образца об образовании, а также иные документы из выше указанного перечня, заверенные в установленном порядке;
- при личном представлении оригиналов документов поступающим приёмная комиссия заверяет присланные почтой или электронной почтой соответствующие ксерокопии.

4.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.9 Поступающему при личном представлении документов выдаётся расписка о приёме документов.

4.10 Плата за приём документов в образовательную организацию не взимается.

4.11 Срок подачи оригинала документа государственного образца об образовании очной формы обучения (для подавших ранее его копию) – до 15 августа 2017 года; срок подачи оригинала документа об образовании очно-заочной (вечерней) формы обучения – 15 августа 2017 года.

4.12 По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

4.13 Приёмная комиссия возвращает документы в течение следующего рабочего дня после подачи поступающим заявления о возврате.

V. Вступительные испытания

5.1 В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приёме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих наличия определённых психологических качеств, утверждённым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся

вступительное испытание при приёме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального медицинского образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2 При приёме граждан, поступающих для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, обязательным является вступительное психологическое испытание. Форма проведения вступительного испытания - компьютерное тестирование.

5.3 Вступительные испытания в Колледж проводятся по мере формирования групп в августе 2017 года.

5.4 Вступительное психологическое испытание по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело проводятся на русском языке.

5.5 При проведении вступительных испытаний экзаменационная комиссия обеспечивает спокойную и доброжелательную обстановку, способствующую поступающим наиболее полно проявить уровень своих интересов, личностных качеств, аналитических способностей и психологических особенностей.

5.6 Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приёмной комиссии и доводится до сведения поступающих во время приёма документов техническими специалистами приёмной комиссии колледжа и фиксируется в расписке о приёме документов.

5.7 Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе. Зачётным результатом является величина коэффициента сходства по профилю результата тестирования в компьютерной системе «Профмедтест». Коэффициент сходства показывает, на сколько профиль абитуриента (результата теста по шкалам) совпадает с идеальными профилями специальностей, указанных абитуриентом в заявлении в порядке указания приоритетности для поступления в колледж. Зачётным считается результат от 0,90 до 0,25 (включительно). Он показывает у абитуриента наличие определенных психологических качеств, необходимых для обучения по программе подготовки специалистов среднего звена по выбранной специальности. Результат от 0,24 до 0,10 не является зачётным результатом. Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальный сайт образовательной организации в этот же день после его проведения в 16.00.

5.8 Лица, забравшие документы, зачислению не подлежат.

5.9 Повторная сдача вступительного испытания не допускается.

5. 10 Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело сдают вступительное испытание с учётом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

6.2 При проведении вступительного испытания экзаменационная комиссия обеспечивает соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учётом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учётом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;
- при отсутствии лифта аудитория располагается на первом этаже.

6.3 Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом- №20.
для глухих и слабослышащих:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1 На период проведения вступительных испытаний приказом директора образовательной организации создаётся апелляционная комиссия из членов приёмной комиссии.

7.2 При проведении вступительного испытания в форме компьютерного тестирования, поступающий может ознакомиться со своей работой в день оглашения результатов вступительного испытания (без внесения каких – либо поправок при этом).

7.3 Поступающий вправе подать в апелляционную комиссию письменное заявление на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного психологического испытания и (или) несогласии с его результатами.

7.4 Апелляционное заявление (по имеющемуся образцу) подаётся поступающим лично после объявления результатов вступительного испытания. Поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

7.5 При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

7.6 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительного испытания.

7.7 Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении апелляции. Он должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

7.8 Если поступающий несовершеннолетний (до 18 лет), при рассмотрении апелляции он может присутствовать вместе с одним из его родителей или с законным

представителем, кроме несовершеннолетних, признанными в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

7.9 По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит решение об удовлетворении требований или об отказе требований по результатам вступительного испытания.

7.10 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.11 Решение, принятое апелляционной комиссией по апелляции, оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего (под роспись). Копия протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего. В соответствии с протоколом вносится изменение в профиль результата с указанием коэффициента сходства на момент апелляции в его экзаменационный лист и изменяется информация на информационном стенде и сайте.

7.12 Апелляция не является формой пересдачи вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность установленного порядка проведения или несогласия с зачётным результатом.

7.13 Повторная апелляция по вступительному испытанию не принимается.

VIII. Зачисление в Колледж

8.1 Зачисление проводится на основании оригинала документа государственного образца об образовании и квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

8.2 Приёмная комиссия при проведении зачисления рассматривает заявление каждого поступающего со всеми приложенными документами, обеспечивает соблюдение гарантий и прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

8.3 Зачисление на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области и по договорам с оплатой стоимости обучения, осуществляется отдельно.

8.4 Порядок зачисления на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области:

8.4.1 К зачислению на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок и успешно прошедшие вступительное испытание (Профмедтест) по специальностям Лечебное дело, Акушерское

дело, Сестринское дело, очной и очно-заочной (вечерней) формы обучения. Успешно прошедшими вступительное компьютерное психологическое тестирование «Профмедтест» считаются лица, которые получили следующий профиль результата в виде коэффициента сходства: максимальная величина – 0,90; минимальная величина - 0,10. Результаты вступительного испытания оцениваются по зачётной системе. Зачётным результатом, необходимым для зачисления, является величина – 0,25. Результат от 0,24 до 0,10 не является зачётным результатом. Абитуриенты, не прошедшие вступительное испытание по зачётной системе, к зачислению не допускаются и им возвращаются ранее принятые документы в приёмную комиссию. Дата зачисления по очной форме обучения всех специальностей – 17 августа 2017 года; для специальности Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения) - 18 августа 2017 года.

8.4.2 По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) квалификации директором Колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

8.4.3 Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.4.4 Если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное психологическое испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет приём для обучения по договору с оплатой стоимости обучения по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании;

8.4.5 Поступающий, не представивший оригинал документа государственного образца об образовании до 15 августа 2017 года, в процедуре зачисления не участвует.

8.5 Зачисление на бюджетные места по каждой специальности производится в следующей последовательности:

- лица, поступающие на специальности Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело, ранжированные по мере убывания среднего балла документа об образовании.

- При равенстве среднего балла представленного документа об образовании у нескольких поступающих, приём осуществляется на основе коэффициента сходства, полученного при вступительном психологическом тестировании.
- При равенстве среднего балла, представленного в документе об образовании и коэффициента сходства, полученного при вступительном психологическом тестировании у нескольких абитуриентов определяющим на момент формирования списка зачисления является порядковый номер личного дела, оформленного при подаче заявления.

8.6 Лица, не зачисленные на выбранную по первому приоритету специальность, могут быть зачислены на другую специальность, если при подаче документов был указан в заявлении приоритет поступления по специальностям. Зачисление производится только на одну специальность.

8.7 Для зачисления поступающего, в его личном деле должны быть следующие документы (в соответствии со сроками их предоставления):

- на бюджетные места - оригинал документа государственного образца об образовании, документ, удостоверяющий личность (копия), 4 фотографии 3х4 см, медицинская справка об обязательном предварительном медицинском осмотре/обследовании в порядке, установленном при заключении трудового договора по специальности (срок действия 1 год) с прививочной картой (сертификат о прививках), прочие документы, если они не были предоставлены ранее;

8.8 Порядок зачисления на места с оплатой стоимости обучения:

8.8.1 К зачислению на места с оплатой стоимости обучения допускаются поступающие, представившие в приёмную комиссию оригинал документа об образовании в установленный срок и успешно прошедшие вступительное испытание «Профмедтест»;

8.8.2 Для зачисления поступающего, в его личном деле должны быть следующие документы (в соответствии со сроками их предоставления):

- на внебюджетные места (по договорам с оплатой стоимости обучения) - оригинал документа государственного образца об образовании, документ, удостоверяющий личность (копия), 4 фото 3х4 см, медицинская справка об обязательном предварительном мед.осмотре/обследовании в порядке, установленном при заключении трудового договора по специальности (срок действия 1 год) с прививочной картой (сертификат о прививках), прочие документы, если они не были предоставлены ранее.

8.8.3 По истечению сроков представления оригиналов документов государственного образца об образовании и (или) квалификации и зачисления на платных места, приёмная комиссия представляет директору Колледжа пофамильный перечень лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения;

8.8.4 Приказ о зачислении на места с оплатой стоимости обучения издаётся директором Колледжа с учётом поступления денежной суммы на расчётный счёт, указанный в договоре в срок до 20 августа 2017 года. В приложении к приказу включается пофамильный перечень лиц, заключивших договор с оплатой стоимости обучения. Приказ с приложением размещаются на следующий рабочий день на информационном стенде приёмной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

8.9 Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на места, финансируемые из бюджетных ассигнований бюджета Тюменской области, проводится в порядке и в сроки, установленные Колледжем. Зачисление иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные Колледжем.

8.10 По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании, и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи письменного заявления. Документы выдаются приёмной комиссией до 26 августа 2017 года при наличии паспорта и расписки. 28 августа 2017 года документы передаются в учебную часть Колледжа. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в этом порядке отвечает ответственный секретарь приёмной комиссии Колледжа.

IX. Примечание. О внесении изменений в Правила приёма

9.1. В случае изменений и дополнений в нормативно – правовой базе в настоящие Правила приёма в Колледж могут быть внесены коррективы.

Исполнитель: Щеголева Т.Н.