

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Тюменской области  
«Ишимский медицинский колледж»

**РАССМОТРЕНО:**

на заседании педагогического Совета  
Протокол № 2 от «5» 04 2017 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский  
колледж»  А.К. Гартунг


М. П.

« 5 » апреля 2017 г.




**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела по воспитательной работе ГАПОУ ТО  
«Ишимский медицинский колледж»

 Е.А. Хоцко  
« 5 » апреля 2017 г.


**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Студенческого Совета

 С.М.Алимова  
« 5 » апреля 2017 г.

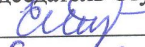
**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Студенческого Совета общешития

 А.С. Брятова  
« 5 » апреля 2017 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель Студенческого профсоюза

 Е.Ю. Панькова  
« 5 » апреля 2017 г.

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБЩЕЖИТИЯ  
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»**

ИШИМ, 2017

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка общежития разработаны в соответствии с положениями действующего жилищного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, и являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в общежитиях ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж»(далее – учреждение) предназначены для временного проживания и размещения на период обучения в учреждении обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения по очной форме обучения, нуждающихся в предоставлении места в общежитии (далее – обучающиеся, проживающие).

## **II. Порядок прохода в общежитие**

2.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска другим лицам обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

2.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития (учреждения) предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие, не проживающие, не обучающиеся в учреждении, при посещении общежития оставляют на посту охраны документ, удостоверяющий их личность, сведения о данных лицах вносятся охраной общежития в специальный журнал учета посетителей (с указанием времени посещения).

2.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного заведующим (комендантом) общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим (комендантом) общежития в специальном журнале.

2.4. Родственники, иные посетители проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в специальное время, установленное администрацией общежития.

## **III. Обязанности проживающих в общежитии**

3.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и [правила](#) пожарной безопасности;

- выполнять положения договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- своевременно, в установленном учреждением порядке, вносить плату за проживание, коммунальные и иные услуги;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в жилых помещениях, на кухне - по установленному графику дежурств;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в жилых помещениях;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

### 3.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 07.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;
- курить в помещениях общежития и на его территории;
- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- приносить, передавать, использовать в общежитии и на его территории оружие, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью проживающих в общежитии;
- приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;
- применять физическую силу в отношении других проживающих в общежитии, работников общежития и иных лиц.

#### **IV. Обязанности администрации общежития**

##### 4.1. Администрация общежития обязана:

- обеспечить предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- в случае заболевания обучающихся переселять их в другое помещение;
- обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;
- содействовать работе совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- предоставить проживающим в общежитии возможность пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;
- обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

##### 4.2. Заведующий общежитием (комендант) обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения в общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, в том числе производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя учреждения замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- своевременное информирование руководителя учреждения о положении дел в общежитии;

- создание необходимых условий для жизнедеятельности общежития, в том числе поддержания теплового режима и освещения всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

## **V. Обязанности администрации учреждения**

5.1. Администрация учреждения обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о принятии локальных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, замену инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке территорию общежития и зеленые насаждения;

- заключать с проживающими договоры найма жилого помещения, а также осуществлять контроль за выполнением их условий;

- укомплектовывать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

- содействовать совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений и территории общежития;
- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

## **VI. Порядок заселения и выселения из общежития**

6.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа руководителя учреждения о заселении, личных заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, подаваемых на имя руководителя учреждения, и договора найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Заселение в общежитие осуществляется заведующим (комендантом) общежития на основании направления на заселение, паспорта, военного билета (приписного свидетельства).

6.3. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа руководителя учреждения в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения по основаниям, предусмотренным в договоре;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из учреждения по окончании срока обучения.

6.4. При отчислении из учреждения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения на проживание в общежитии.

## **VII. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

7.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя учреждения.