

Рассмотрено на педагогическом Совете
ГАПОУ ТО «ИМК»
Протокол №2 от 14.04.2015 г.



Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО «ИМК»
А.К.Гартунг
_____ 2015 г.

Отчет по самообследованию

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»**

Ишим, 2015 г.

Введение

В соответствии приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ №1324 от 10.декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом директора ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» № 08–ОС/1 от 20.03.2015 года «О проведении самообследования колледжа» с целью планирования, организации и проведения работ по самообследованию колледжа, обобщения полученных результатов и на их основе формирования отчета создана комиссия по самообследованию колледжа. Был разработан и утвержден план мероприятий по самообследованию колледжа и подготовлен аналитический отчет по самообследованию.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования колледжа проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое "Колледж", создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28.03.2008 № 317-рп «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище».

Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» переименовано в автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 18.10.2010 № 1541-рп «О переименовании автономного образовательного учреждения», переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» распоряжением Правительства Тюменской области № 65-рп от 23.01.2012 «О переименовании автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тюменской области».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 05.11.2014 №1952-рп «О переименовании государственных учреждений Тюменской области».

Наименование Колледж:

полное – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»;

сокращенное – ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж».

Колледж является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Учредителем Колледжа является Тюменская область. От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент здравоохранения Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем собственником этого имущества или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Колледжа, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Колледжа.

Ежегодно Колледж обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

Колледж от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, г.Ишим, ул. Луначарского, д. 65;

Почтовый адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Луначарского, д. 65;

Фактический адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Луначарского, д. 65.

Колледж не имеет филиалов и представительств.

Колледж создается на неограниченный срок.

Колледж создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Основными целями деятельности Колледжа являются:

- обеспечение гарантии права на образование;
- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- подготовка квалифицированных специалистов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

Для достижения целей, Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности: обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам.

Главными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Колледже, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;

- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, выпускаемых Колледжем;
- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ;
 - профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
 - распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

В Колледже могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Колледж не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Кроме государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности в соответствии с п. 2.3 Устава, и приносящие доход:

- обучение по дополнительным образовательным программам (за пределами Федеральных государственных образовательных стандартов);
- преподавание специальных циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия со студентами (обучающимися) по углубленному изучению отдельных дисциплин, не предусмотренных соответствующим образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- подготовительные курсы;
- оказание копировальных услуг;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по использованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Колледжа;
- аренда имущества, за исключением имущества, закрепленным за Колледжем собственником или приобретенным Колледжем за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- прочие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

Колледж вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Колледжем и потребителем данных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Колледж имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с нормативами, установленными при лицензировании.

Система управления Колледжем

Основными органами управления Колледжа являются наблюдательный совет Колледжа, директор Колледжа.

Органами управления также являются: Общее собрание работников Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

Наблюдательный совет

Наблюдательный совет Колледжа состоит из 6 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя - 2 человека;
- представители органов исполнительной власти Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 2 человек;
- представители работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 1 человек.

Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 5 лет.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Колледжа членом Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

Полномочия члена наблюдательного совета Колледжа, являющегося представителем органа исполнительной власти Тюменской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа исполнительной власти Тюменской области.

Наблюдательный совет Колледжа возглавляет председатель Наблюдательного совета. Председатель Наблюдательного совета Колледжа избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Колледжа.

Представитель работников Колледжа не может быть избран председателем Наблюдательного совета Колледжа.

Председатель Наблюдательного совета Колледжа организует работу Наблюдательного совета Колледжа, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Колледжа его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Колледжа, за исключением представителя работников Колледжа.

Наблюдательный совет Колледжа в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Компетенция Наблюдательного совета Колледжа.

Наблюдательный совет Колледжа рассматривает:

- 1) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Колледжа о внесении изменений в устав Колледжа;
- 2) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Колледжа о создании и ликвидации филиалов Колледжа, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Колледжа о

реорганизации Колледжа или о его ликвидации;

4) предложения учредителя (органа исполнительной власти Тюменской области, уполномоченного осуществлять функции учредителя) или руководителя Колледжа об изъятии имущества, закрепленного за Колледжем на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Колледжа об участии Колледжа в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;

7) по представлению руководителя Колледжа проекты отчетов о деятельности Колледжа и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, квартальный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность Колледжа;

8) предложения руководителя Колледжа о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Колледж не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Колледжа о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Колледжа о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Колледжа о выборе кредитных организаций, в которых Колледж может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Колледжа и утверждения аудиторской организации.

По требованию Наблюдательного совета Колледжа или любого из его членов другие органы Колледжа обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Колледжа.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Колледжа.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Колледжа. Руководитель Колледжа участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Колледжа, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется директором Департамента здравоохранения Тюменской области в порядке, определяемом Губернатором Тюменской области.

К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Директор:

- организует работу Колледжа;
- действует без доверенности от имени Колледжа, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Колледжа;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Колледжа;
- открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области;
- возглавляет Совет Колледжа;
- применяет к работникам Колледжа меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Колледжа и обучающихся;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством;
- решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Тюменской области к компетенции руководителя Колледжа.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство по направлениям деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Руководитель Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Колледж разрабатывает и представляет на согласование в Департамент здравоохранения Тюменской области организационную структуру Колледжа, формирует и утверждает штатное расписание в соответствии с согласованной организационной структурой.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Колледжа, Совет Колледжа, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

Общее собрание работников Колледжа (далее Общее собрание) является коллегиальным органом управления и проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, избрания Совета Колледжа, решения других вопросов, выносимых на Общее собрание Советом Колледжа или директором. Решение о созыве Общего собрания и дате его проведения принимает Совет Колледжа или директор. Общее собрание правомочно при наличии кворума - не менее 2/3 от списочного состава делегатов. Решения принимаются простым большинством голосов.

Общее руководство Колледжем осуществляется выборным представительным органом - Советом Колледжа в количестве 9 человек, в состав которого входят представители всех категорий работников и обучающихся, а также представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций.

Председателем Совета Колледжа по должности является Директор. Совет Колледжа избирается Общим собранием Колледжа открытым голосованием сроком на 5 лет. Решение Совета правомочно при участии в его работе не менее 2/3 его состава.

Решение принимается большинством голосов присутствующих. Свою работу Совет организует на основе Положения о Совете Колледжа, принятого на Общем собрании.

Состав Совета объявляется Приказом директора.

Полномочия Совета:

- рассмотрение правил приема в Колледж;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- определение учебной нагрузки преподавателей по представлению цикловых комиссий;
- формирование приема студентов на платной основе;
- определение порядка стипендиального обеспечения студентов;
- регулирование в Колледже деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций, разрешенных законом;
- установление порядка и размера надбавок, доплат и премирования работников Колледжа;
- и иные полномочия, предусмотренные Положением и не запрещенные законом.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже, создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом директора Колледжа.

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- мероприятия по выполнению Колледжем приказов, положений, инструкций вышестоящих организаций о подготовке специалистов;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы, совершенствование методов обучения;
- вопросы воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы;
- утверждение планов учебно-воспитательной работы;
- вопросы повышения квалификации преподавателей;
- вопросы приема студентов;
- вопросы проведения сессий, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов;
- вопросы дисциплины студентов, их поощрения, отчисления и восстановления в Колледж.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Колледжа.

Решение Педагогического Совета правомочно при участии 2/3 его списочного состава и принимаются большинством голосов.

В Колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, создается Методический Совет, цикловые методические комиссии. Положения об этих органах принимаются Советом Колледжа и утверждаются директором.

Методический Совет является организующим и рекомендательным органом, осуществляющим управление учебным и воспитательным процессом.

Методический Совет осуществляет управление работой:

- цикловых методических комиссий;
- учебных кабинетов;
- классных руководителей;
- преподавателей;

Решения Методического Совета принимаются большинством голосов.

Попечительский совет Колледжа является добровольно созданной общественной организацией.

Целью деятельности Попечительского совета, является всесторонняя поддержка Колледжа, содействие, стимулирование, информация и пропаганда деятельности Колледжа; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Колледжа, его учащихся и работников.

Попечительский совет реализует свои цели на основе совместных с Колледжем решений, инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях деятельности Попечительского совета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Совета могут быть граждане, а также юридические лица (предприятия), организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие нормы настоящего положения. Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления Советом через своих полномочных представителей.

Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

Состав Попечительского совета утверждается директором Колледжа сроком на 3 года.

Прием новых членов в Совет осуществляется на основании письменного заявления и решения Совета Колледжа.

Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Управление Советом, всей его деятельностью производится на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности в пределах компетенции.

Заседания Совета проводятся не реже 2-х раз в год.

Решение Совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов.

В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания Совет через своих членов:

- привлекает добровольные взносы различных физических, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть приняты как денежные средства, так и любое имущество, работы или услуги;

- содействует созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий, повышающих эффективность и качество образования;

- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, информационной, экспериментальной, производственной деятельности Колледжа, его работников, студентов и выпускников;

- в необходимых случаях утверждает поощрительные стипендии, гранты и премии, а в особых случаях и сотрудникам Колледжа, для учебной и экспериментальной работы, а также выпускникам для профессионального становления.

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с его Положением.

Совет не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Колледжа и оперативную деятельность директора.

Сложившаяся система управления в Колледже способствует развитию основных направлений его деятельности и реализации лицензированных профессиональных образовательных программ, функциональным задачам и Уставу учреждения

Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образования по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело» определено основными профессиональными образовательными программами (программами подготовки специалистов среднего звена) и комплексом учебно-методического сопровождения, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена) специальностей подготовки по ФГОС СПО представлены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики; фондами оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Структура рабочих учебных планов по ФГОС СПО, общий объем часов, набор дисциплин, профессиональных модулей, объемное соотношение максимальной и аудиторной нагрузки по блокам дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, проведение итоговых аттестаций определены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей.

Уровень подготовки, квалификация, нормативный срок обучения соответствуют указанным в ФГОС по специальностям.

Учебные планы разработаны заместителем директора по учебной работе, согласованы с председателями цикловых методических комиссий и утверждены директором Колледжа.

Вариативная часть (согласно ФГОС СПО) распределена полностью, использована на формирование в цикле ОГСЭ дисциплин «Русский язык и культура речи», «Основы предпринимательства», «Методика учебы», «Основы предпринимательства» а также на расширение и углубление содержания профессиональных модулей для овладения основными видами профессиональной деятельности.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности Лечебное дело (по ФГОС СПО) включает в себя изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», по специальности Акушерское дело - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», по специальности Сестринское дело - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы 48 часов, что соответствует требованиям ФГОС.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, на последнем курсе 2 недели, из них не менее 2 недель в зимнее время в каждом учебном году.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка – 54 часа в неделю – включает все виды учебной работы в колледже и вне его: обязательные, факультативные занятия, консультации, самостоятельную работу. В колонке «Самостоятельная работа» указаны объемы внеаудиторной работы студентов по дисциплинам и по циклам дисциплин, которые соответствуют нормам с учетом максимальной учебной нагрузки студентов. В учебном плане на каждый учебный год предусмотрены консультации в объеме 100 часов на группу (4 часа на студента), что соответствует требованиям ФГОС.

Наименования и продолжительность всех видов практики соответствуют ФГОС СПО по специальности. В учебном плане в разделе «Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских и др.» перечислены кабинеты и лаборатории в соответствии с перечнем ФГОС по специальностям.

Для обучающихся по ФГОС СПО учебный план предусматривает вид итоговой государственной аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Формами промежуточной аттестации студентов являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (не учитываются зачеты по физической культуре). По специальностям подготовки на базе ФГОС СПО предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарным курсам.

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям и обеспечивают реализацию требований ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы специальностей 060101/31.02.01 Лечебное дело, 060102/31.02.02 Акушерское дело, 060501/34.02.01 Сестринское дело содержат все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС СПО.

Содержание основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям полностью отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики, которые определяют последовательность тем, содержание и отражают междисциплинарную связь. Содержание и структура рабочих программ позволяют реализовать требования ФГОС в полном объеме. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей (по ФГОС СПО) разработаны в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, прошли техническую и содержательную экспертизы.

Преподавателями разработаны блоки для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Весь контролируемый материал рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий на соответствие требованиям ФГОС СПО. Материалы для контроля отбираются согласно уровням усвоения, указанным в образовательных стандартах по специальностям подготовки.

Преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В Колледже создана система контроля качества подготовки специалистов, включающая в себя совокупность структурных подразделений, деятельность и взаимодействие которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа. В целом созданная система отвечает предъявляемым к ней требованиям, однако необходимо продолжить ее совершенствование с целью повышения качества подготовки выпускников.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования, и

обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и овладения общими и профессиональными компетенциями

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с рабочим учебным планом, на основе которого разработаны фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки специалиста и составляются с учетом их практического применения для изучаемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с ФГОС СПО специальности и Положением о промежуточной аттестации, разработанным в Колледже. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета, дифференциального зачета, экзамена по дисциплине, квалификационного экзамена по профессиональному модулю. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию, составляется перечень вопросов и практических заданий, который утверждается заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его цикловыми методическими комиссиями. На основании перечня составляются Комплекты оценочных средств. Результаты текущей и промежуточной аттестации регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, ведущих цикловых методических комиссий, методическом объединении классных руководителей.

Руководство учебным заведением персонально участвует в процессе контроля знаний студентов. Это осуществляется путем посещения и педагогического анализа учебных занятий. Проводятся текущие и итоговые контрольные работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в соответствии с графиком контрольных работ). Заместителем директора по учебной работе ведется регулярный контроль успеваемости студентов на основе анализа учебных журналов. Заместителем директора по воспитательной работе ведется постоянный контроль посещаемости занятий, ведется необходимая профилактическая работа.

Оперативное решение вопросов учебного и методического процесса в Колледже осуществляет педагогический совет и методический совет. Работа методического совета регламентируется следующими документами: положение о методическом совете, план работы методического совета на год, протоколы собраний совета.

Из анализа протоколов видно, что в Колледже ведется контроль выполнения решений педагогического и методического советов.

В компетенцию Педагогического Совета входит:

- мероприятия по выполнению Колледжем приказов, положений, инструкций вышестоящих организаций о подготовке специалистов;
- состояние и итоги учебно-воспитательной работы, совершенствование традиционной системы обучения и использование современных педагогических технологий;
- вопросы воспитательной, культурно-массовой, спортивной работы;
- утверждение планов учебно-воспитательной работы;
- вопросы повышения квалификации преподавателей;
- вопросы приема абитуриентов;
- вопросы проведения сессий, государственных экзаменов и защиты дипломных проектов (выпускных квалификационных работ);
- вопросы дисциплины студентов, их поощрения, отчисления и восстановления в Колледж.

Принимаемые педагогическим и методическим советами Колледжа решения нацелены на реализацию общей цели учебного заведения - повышение качества обучения специалистов среднего профессионального образования.

Преподавательский коллектив Колледжа постоянно работает над совершенствованием учебного процесса по следующим направлениям: создание методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, выполнению курсовых и дипломных проектов (выпускных квалификационных работ), внедрению различных технологий обучения (в т.ч. информационных) в образовательный процесс.

Продолжают совершенствоваться и более широко внедряться в учебный процесс педагогические технологии (блочно-модульная, модульная с элементами рейтинговой системы контроля знаний студентов и др.).

Основными направлениями работы цикловых методических комиссий являются: работа над выполнением задач, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям, совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, использование информационных технологий, совершенствование практического обучения студентов.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в составлении конспектов, подготовке рефератов, в изготовлении наглядных средств обучения (макетов, моделей) в кабинетах и учебных лабораториях по всем циклам дисциплин, а также при выполнении дипломных (выпускных квалификационных) работ.

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Организация учебного процесса

Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (программами подготовки специалистов среднего звена) по специальностям 060501/34.02.01 Сестринское дело, 060101/31.02.01 Лечебное дело, 060102 /31.02.02 Акушерское дело разработанными на основе ФГОС СПО.

Учебный процесс регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора в начале учебного года.

Согласно графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября.

На основе рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий, семестровых экзаменов, итоговой государственной аттестации, консультаций, факультативных занятий.

Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

Расписание занятий соответствует графику учебного процесса, в расписании занятий учебной группы объединены теоретические и практические занятия, коррекция расписания производится по мере завершения изучения дисциплин учебного плана. Обязательная учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, что соответствует ФГОС

На итоговом заседании педагогического совета проводится анализ выполнения учебных планов. Фактическое его выполнение фиксируется в журналах групп. Годовая учебная нагрузка преподавателя определяется исходя из объема обязательных учебных занятий и консультаций (из расчета 100 часов в год на учебную группу/ 4 часа на студента) и в среднем составляет 890 часов (для штатных преподавателей). Фактическое выполнение на конец учебного года не превышает 1440 часов. Предварительная тарификация проводится в июне, перед уходом преподавателей в очередной отпуск. Тарификация преподавателей на учебный год проводится в августе на заседании тарификационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

Основные формы организации учебной деятельности - комбинированные, практические занятия, лекции, семинары. Обучение проводится группами по 25 студентов. На практические занятия группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

При организации учебного процесса в Колледже учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, лабораторий и компьютерных классов. С целью организации самостоятельной внеаудиторной, учебно-исследовательской работы для каждого студента обеспечен доступ к информационным ресурсам колледжа (библиотека с читальным залом, компьютерный класс с выходом в Интернет).

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, выполнение обязательных контрольных работ, лабораторных и практических работ, проведение экзаменов, зачетов, консультаций. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседании педагогических советов.

Практическое обучение студентов Колледжа является составной частью основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена) по специальностям, проводится в соответствии с утверждёнными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса, программами практик по специальностям.

Основная материально-техническая база колледжа сосредоточена в 2-х учебных корпусах. Кроме того, для реализации учебного процесса задействованы помещения ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г.Ишим)

В соответствии с ФГОС СПО видами практик для студентов, осваивающих ОПОП/ ППССЗ СПО, являются учебная практика и производственная практика.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей. Сроки проведения практики, распределение по курсам по каждой специальности соответствует рабочим учебным планам, графикам учебного процесса.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП/ ППССЗ СПО по специальностям по основным видам профессиональной деятельности концентрированно по окончании изучения раздела ПМ или МДК для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится в лабораториях, кабинетах доклинической практики Колледжа. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек. Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Учебная практика завершается оценкой сформированности у студентов практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта. По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе, оформляются аттестационные листы.

В соответствии с ФГОС производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ОПОП/ ППССЗ СПО по специальностям по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, концентрированно по окончании изучения раздела ПМ, МДК или ПМ. Производственная практика завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций полученных в период прохождения практики. По окончании практики по профилю специальности проводится аттестация в форме зачета.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) и проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям.

Рабочие программы практики по специальностям позволяют реализовать требования ФГОС, рассмотрены на заседании цикловой методической комиссии специальных дисциплин, согласованы с руководителями практики, утверждены заместителем директора по учебно-воспитательной работе, имеют рецензии лечебно-профилактических учреждений.

Основными социальными партнерами Колледжа в создании условий для практического обучения являются лечебно-профилактические учреждения.

Взаимодействие Колледжа и лечебно-профилактических учреждений регламентируется договорами, в которых отражены различные направления совместной деятельности: учебно-педагогическая, учебно-исследовательская, медицинская, экономическая деятельности. Согласно договорам, лечебно-профилактические учреждения предоставляют возможность проведения всех видов практик в любых структурных подразделениях больниц с правом использования инструментария и оборудования лечебно-профилактических учреждений. Уровень оснащения баз практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Методические руководители производственной практики, преподаватели специальных дисциплин и профессиональных модулей проходят стажировку в лечебно-профилактических учреждениях и имеют положительные отзывы.

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 060101/31.02.01 Лечебное дело, 060102/ 31.02.02 Акушерское дело, 060501/34.02.01 Сестринское дело, итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти Тюменской области в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в

Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается Колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта Колледжа.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника

подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные Колледжем.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Внутренняя система оценки качества образования

Система оценки качества образовательного процесса в Колледже устанавливает единые требования при реализации внутриколледжной системы оценки качества образовательного процесса с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Система оценки качества определяет принципы, цели, задачи, содержание, технологию и организацию оценки качества образования и внутриколледжного контроля в Колледже. Процедуры, сроки и ответственные за систему оценки качества закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования

Рассматривая качество образования не только как итоговый результат, а как процесс, педагогический коллектив Колледжа ведет активную работу по разработке и внедрению в учебный процесс адекватной системы текущего контроля знаний, основной задачей которого является повышение мотивации студентов к освоению учебных дисциплин.

Направления, через которые осуществляется оценка качества образования Колледжа:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация выпускников;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения.

Дополнительно при оценке качества образования Колледжа могут быть учтены следующие направления деятельности (данные критерии можно учитывать при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения для осуществления стимулирующих выплат):

- внеучебная работа по дисциплине, ПМ (МДК), результативность которых определяется достижениями студентов;

- воспитание студентов, степень активизации их социальной позиции;
- научно-исследовательская и методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания,
- сохранение контингента обучающихся.

В основу системы оценки качества образования положены принципы: реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

Целями системы оценки качества образовательного процесса являются:

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству).

Задачами системы оценки качества образования в Колледже являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутриколледжной системы образования;

выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

определение рейтинга преподавателей и стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки;

совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;

формирование необходимого набора банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных тестов преподавателями Колледжа;

формирование ресурсной базы образовательной статистики и мониторинга качества образования;

оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;

обеспечение процессов дифференциации и индивидуализации обучения;

разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;

создание эффективной экспертизы учебных программ и профессиональных модулей.

Оценка качества образовательной деятельности Колледжа осуществляется в процессах лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Колледжа, государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических работников, мониторинга качества надзора и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также органами

местного самоуправления, общественной экспертизы. Все процедуры определяются в соответствующих регламентах.

Общее руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор Колледжа. Организационные вопросы по проверке возлагаются на заместителя директора по учебной работе, в ведении которого находятся:

- разработка плана (программы) внутриколледжного контроля;
- подготовка проекта приказа директора о составе комиссии, сроках проверки, определенной тематике внутриколледжного контроля, дате представления итогового документа;
- составление расписания проверки;
- подготовка итогового документа по результатам внутриколледжного контроля.

Результаты работы комиссии оформляются в форме аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемым вопросам. В итоговом документе должны быть анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения директору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения проверяемого, который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По результатам плановых (комплексных) и оперативных (контрольных) проверок издается приказ, в котором отражаются основные итоги проверки по всем вопросам, предусмотренным программой проверки.

По истечении определенного приказом времени на административном совете или на заседании педагогического совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

Система контроля качества подготовки специалистов, являющаяся составной частью комплексной системы контроля качества Колледжа, совершенствуется и развивается на плановой основе.

Востребованность выпускников

Качество подготовки специалистов характеризуется востребованностью выпускников. Интеграция деятельности Колледжа с лечебно-профилактическими учреждениями города и области дает возможность готовить студентов с высоким уровнем профессиональной готовности и востребованных на рынке труда, а также в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства будущих выпускников.

Выпускники Колледжа работают по профилю специальности в медицинских организациях на территории Тюменской, Омской обл, ЯНАО, а также в Казахстане.

В Колледже имеются отзывы руководителей медицинских организаций о качестве подготовки студентов.

Данные о выпуске и трудоустройстве выпускников за 3 года

Наименование специальности	Выпуск всего (чел)	Трудоустроены	Находятся в декретном отпуске	Продолжили обучение	Не трудоустроены
Выпуск 2012 г.					
Лечебное дело	31	27	2	1	1
Сестринское дело	20	20	-	-	-
Акушерское дело	14	12	2	-	-
<i>Итого</i>	<i>65</i>	<i>59</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
Выпуск 2013 г.					
Лечебное дело	20	17	2	-	1
Сестринское дело	36	26	7	-	3
Акушерское дело	7	6	-	-	1
<i>Итого</i>	<i>63</i>	<i>49</i>	<i>9</i>	<i>-</i>	<i>4</i>
Выпуск 2014 г.					
Лечебное дело	29	26	3	-	-
Сестринское дело	20	18	1	-	1
Акушерское дело	13	9	4	-	-
<i>Итого</i>	<i>62</i>	<i>53</i>	<i>8</i>	<i>-</i>	<i>1</i>

Кадровое обеспечение образовательного процесса

С 2014 г. Колледж возглавляет директор Гартунг Александр Кондратьевич, Заслуженный врач Российской Федерации, Почетный работник здравоохранения Тюменской области.

Учебный процесс в Колледже осуществляют на 01 апреля 2015 года 29 преподавателей, из них штатных - 23 преподавателя, что составляет 79,3% от общего числа педагогических работников. 10 преподавателей работают в Колледже на условиях внешнего совместительства.

Средний возраст преподавателей составляет 48 лет. Поэтому следует обратить внимание на подготовку и прием молодых специалистов.

16 преподавателей имеют квалификационные категории, из них высшую категорию имеют 6 человек, первую – 8 человек, вторую – 2 человека. Преподаватели, приступившие к педагогической деятельности в Колледже в течение последних трех лет, готовятся к аттестации.

Сведения об укомплектованности штатов

Показатель	Количество	% состав
Штатная численность педагогических работников	29	
из них:		
- штатные педагогические работники	23	79,3%
- внутренние совместители	6	20,7%

Образовательный ценз педагогических работников		
- с высшим профессиональным образованием	29	100%
- со средним профессиональным образованием	-	-
Средний возраст педагогических работников	48	
Стаж работы штатных педагогических работников		
- более 20 лет		3
- более 10 лет		10
- менее 10 лет		16
Аттестованные педагогические работники		
- высшая квалификационная категория	6	20,7%
- первая квалификационная категория	8	27,6%
- вторая квалификационная категория	2	7%
- соответствие занимаемой должности	6	20,7%
- не аттестованы	7	24,1%
Имеют награды штатные педагогические работники		
Нагрудный знак «Почетный работник СПО»	1	3,4
Знак «Отличник народного просвещения»	1	3,4
Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ	2	6,9
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	2	6,9
Нагрудный знак «Отличник здравоохранения»	1	3,4

29 преподавателей Колледжа имеют высшее профессиональное образование, базовое образование всех преподавателей соответствует преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ (100%), 78% штатных преподавателей имеют квалификационные категории.

Все преподаватели и руководители Колледжа проходят регулярно повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, используя следующие формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации (КПК), совещания, семинары и стажировки в: Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебный научно-методический центр» Тюменском областном государственном институте развития регионального образования, Тюменской государственной медицинской академии, Омском центре повышения квалификации работников здравоохранения, Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная больница №4» (г.Ишима) и др. В Колледже имеются перспективный и годовой планы повышения квалификации.

Результаты повышения квалификации заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическом и педагогическом советах, используются в учебном процессе и учебно-исследовательской работе, отражаются в лекционных курсах и при проведении лабораторных и практических занятий, в соответствующих методических рекомендациях и разработках.

Основными внутренними формами повышения квалификации преподавателей в Колледже является: участие в обучающих семинарах, участие в деятельности педагогического совета и заседаниях ЦМК, обмен педагогическим опытом в рамках проведения открытых занятий, взаимопосещение преподавателями теоретических и практических занятий, работа школы начинающего преподавателя, участие в других мероприятиях Колледжа.

В учебном заведении большое внимание уделяется обеспечению условий для самообразования и саморазвития преподавателей как одной из основных форм повышения квалификации. В библиотеке поддерживается постоянное количество подписных медицинских изданий и средств массовой информации.

Из числа преподавателей с высшим медицинским образованием 7 специалистов имеют сертификаты специалиста практического здравоохранения. Все преподаватели имеют практический опыт работы в медицинских организациях. Такое сочетание квалификаций: педагогической и медицинской у преподавателей колледжа способствует реализации содержания ФГОС СПО на высоком профессиональном уровне. Наличие большого педагогического стажа у преподавателей колледжа обеспечивает качество преподавания, гибкое реагирование на внедрение инновационных технологий, распространение педагогического опыта начинающим коллегам в школе молодого преподавателя.

Для решения проблемы в обеспечении учебного процесса в Колледже высококвалифицированными специалистами следует обратить внимание на работу по привлечению молодых врачей в качестве штатных преподавателей, созданию условий для повышения квалификации по педагогике и аттестации преподавателей – совместителей, повысить мотивацию штатных преподавателей с целью аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

Проведенный анализ кадрового обеспечения образовательного процесса позволяет сделать вывод: кадровый состав Колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к преподавателям при подготовке специалистов со средним медицинским образованием, обеспечивает уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответственно.

Учебно-методическое оснащение

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и положений на основе нормативных документов по вопросам организации методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование и обновление учебно-методической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и условиями работы педагогического коллектива и студентов;
- информатизация образовательного процесса в Колледже;

- разработка комплексных учебно-методических материалов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), направленных на последовательное использование частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами (в том числе учебно-наглядными пособиями);

- совершенствование педагогического мастерства преподавателей: использование, обобщение и распространение педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;

- создание условий для повышения мотивации педагогических работников;

- оптимизация взаимодействия с ГБУЗ ТО «Областная больница №4» и другими лечебными учреждениями Тюменской области.

Координацию учебно-методической работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, зав.практикой, методист, председатели цикловых методических комиссий, преподаватели по решению следующих задач:

определение перспективных направлений развития Колледжа;

методическое обеспечение образовательного процесса;

внедрение инновационных и информационных технологий;

организация повышения квалификации и аттестация педагогических работников.

В целях обеспечения управления учебно-методической работой используются различные организационные формы работы с педагогическим коллективом, такие, как педагогический совет, методический совет, заседания цикловых методических комиссий, обучающие семинары и др.

Методический совет определяет стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу планирования методической работы цикловых методических комиссий и преподавателей на учебный год.

Определена единая методическая тема Колледжа на 2014-2015 учебный год – «Создание модели подготовки конкурентноспособного специалиста в соответствии с требованиями ФГОС СПО».

Разработаны основные формы методической работы, направленные на реализацию методической темы.

В Колледже функционируют методический кабинет, основной целью работы которого является создание педагогам условий для учебно-методической и инновационной деятельности, обобщение педагогического опыта. В кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по различным вопросам.

Для преподавателей Колледжа разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; обобщён опыт по проведению олимпиад различного уровня (среди студентов), систематизированы материалы по участию в научно-практических конференциях.

Методическая работа в Колледже осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. Ежегодный план методической работы - рабочий документ, который конкретизируется в ходе его реализации через индивидуальные и групповые формы работы, через организацию работы педагогического коллектива по совершенствованию учебно-программной и учебно-методической документации, через работу по повышению профессиональной квалификации, издательской деятельности, а также через работу Педагогического и Методического советов, цикловых методических комиссий и т.д.

Для реализации задач методической работы в колледже сформированы и работают две цикловые методические комиссии (ЦМК).

Каждая из ЦМК работает над своей учебно-методической задачей, тесно связанной с общей методической темой и ориентированной на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов.

Председатели ЦМК участвуют в обеспечении образовательного процесса Колледжа: разрабатывают, проводят и анализируют итоговые работы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам); участвуют в разработке комплексного методического обеспечения образовательного процесса; принимают участие в смотрах кабинетов.

Учебно-методические материалы Колледжа направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ОПОП по специальности, рецензируются.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во внеурочное время. В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий. Рекомендации прошли этап внутреннего рецензирования, получили положительную оценку и допущены к использованию в образовательном процессе.

Методические рекомендации для семинарских занятий содержат вопросы по теме семинара, список основной и дополнительной учебной литературы, а также краткие указания по реализации цели семинарского занятия.

Практические и лабораторные работы, предусмотренные учебным планом по специальностям колледжа, обеспечены методическими рекомендациями, которые нацелены на формирование и развитие профессиональных компетенций и содержат алгоритм выполнения необходимых заданий (манипуляций) в режиме самостоятельной деятельности студентов на учебном занятии.

Для повышения эффективности лабораторных и практических работ преподавателями разработаны сборники заданий и упражнений, подобраны и дифференцированы по уровню дополнительные задания для студентов.

Курсовые и выпускные квалификационные работы, предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций.

Методические рекомендации по курсовым и выпускным квалификационным работам обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует подготовке конкурентноспособного специалиста.

Таким образом, созданная в Колледже система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО.

Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением Колледжа, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

В фонде имеются энциклопедические и справочные издания, научная, учебная и художественная литература, периодические издания. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем Колледжа, учебными планами, профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей. Общее количество литературы 18358 экземпляров различных видов изданий.

Формирование библиотечного фонда:

№п/п	Наименование	
1	Объем библиотечного фонда	18493
1.1	Из него литература: учебная	14047
1.2	обязательная	13045
1.3	учебно-методическая	2808
1.4	художественная	1638
2	Выдано экземпляров за 2014г	7682

Учитывая общий фонд библиотеки, обращаемость книжного фонда в 2014г. составила 0,4%, что свидетельствует об эффективном использовании фонда.

За последние четыре года в библиотечный фонд поступило 1230 экземпляров учебной литературы.

Количество поступившей литературы за 2011 – 2014гг

наименование	2011	2012	2013	2014
Литература(экз)	60	232	419	519
ИТОГО	1230 экз.			

Фонд библиотеки содержит учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа и изданными типографским способом, 20 наименований.

Уделяется внимание формированию фонда периодических изданий, подписка на которые оформляется каждое полугодие с учетом предложений и рекомендаций преподавателей.

Фонд периодических изданий содержит такие издания как: «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Справочник фельдшера и акушерки», «Главная медицинская сестра» и, другие для подготовки к учебным занятиям.

Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Библиотека имеет абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест. В читальном зале пользователи имеют возможность познакомиться с новинками периодики, выполнить курсовую или дипломную работу, пользоваться необходимой справочной и научной литературой.

Здесь же имеется открытый доступ к алфавитному и систематическому каталогам, ведётся картотека газетных и журнальных статей. Библиотека оснащена компьютерами,

студенты и преподаватели могут бесплатно поработать с электронными источниками, выйти в интернет.

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

№ п/п	Наименование показателей	Фактически
1.	Число посадочных мест	20
2.	Число автоматизированных рабочих мест (с выходом в интернет)	2
2.	Численность зарегистрированных пользователей	533
3.	Число посещений	4962
4.	Число выданных справок за 2014год	43

С целью формирования у студентов библиотечно-информационной культуры, привития навыков пользования книгой в группах нового набора проводятся библиотечные уроки.

Библиотекари стараются максимально удовлетворить информационные потребности преподавателей и студентов. Помочь им подобрать необходимые учебные и научно-методические материалы.

Работники библиотеки проводят обзоры литературы, книжные выставки, составляют рекомендательные тематические списки.

Администрация Колледжа обеспечивает финансирование комплектования фонда, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями.

Для более качественного обслуживания учебного процесса необходимо обновление фонда учебно-методической литературой, электронными носителями, формирование электронной библиотечной системы.

Материально-техническая база

Учебно-воспитательный процесс организован в двух корпусах Колледжа, которые включает 26 учебных кабинетов, 2 манипуляционных кабинета и других учебно-вспомогательных помещений, необходимых для организации образовательного процесса по всем специальностям. Также имеются учебные кабинеты на базе ГБУЗ ТО «ОБ№ 4»: в инфекционном отделении, акушерском отделении и в терапевтическом отделении.

Кабинеты Колледжа ежегодно в начале учебного года закрепляются приказом директора за заведующими, которые осуществляют контроль состояния и оснащения кабинетов и обеспечивают его эффективное использование.

Колледж имеет актовый зал, спортивный зал, библиотеку с читальным залом, буфет.

Для организации и обеспечения учебно-методического процесса имеются:

методический кабинет, оснащенный современными техническими средствами обучения, дидактическими материалами. Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными проекторами и интерактивными досками. В Колледже оборудован компьютерный класс.

Для индивидуальной работы студентов, преподавателей и сотрудников создана и функционирует сеть Интернет.

Ежегодно выделяются средства на приобретение оборудования учебных кабинетов, литературы.

Состояние материально-технической базы, техническая оснащенность учебного процесса является достаточной для осуществления образовательного процесса и имеет устойчивую тенденцию к постоянному пополнению. В учебном корпусе №2 требуется проведение капитального ремонта.

Выводы:

Результаты самообследования показывают, что Колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Государственным образовательным стандартом, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Система управления Колледжа обеспечена необходимой нормативной документацией, отвечает требованиям Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования, направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий для развития личности студента, профессионализма преподавателя, подготовки специалистов квалифицированных и конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Организационная структура Колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Содержание основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования соответствует требованиям государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ГОС, ФГОС по специальностям. Учебные дисциплины, ПМ основных образовательных программ обеспечены учебно-методическими материалами.

Качество подготовки выпускников по результатам итоговой государственной аттестации соответствует требованиям государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников, отзывы потребителей, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о качестве подготовке специалистов в Колледже. Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Методическая деятельность по профилю реализуемых специальностей в форме разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по уровню среднего профессионального образования, колледжа располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база по состоянию и степени ее развития соответствует требованиям ГОС, ФГОС СПО по специальностям подготовки.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить совершенствование организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения мотивации студентов к обучению и сохранению контингента;

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

- продолжить работу по оснащению базы практического обучения новым современным оборудованием.

Отчет представлен комиссией по самообследованию Колледжа по состоянию на 01.04.2015