

Рассмотрено на педагогическом совете
ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский
колледж»
Протокол № 2 от 05 апреля 2017 года

Утверждаю:
Директор ГАПОУ ТО
«Ишимский медицинский колледж»
А.К. Гартунг
«05» апреля 2017 г.



ОТЧЕТ ПО САМООБСЛЕДОВАНИЮ
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Тюменской области
«Ишимский медицинский колледж»

Ишим, 2017 г.

Введение

В соответствии приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 года «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки РФ №1324 от 10.декабря 2013 года «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказом директора ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» №04–ос от 30.01.2017 года «О проведении самообследования колледжа» с целью планирования, организации и проведения работ по самообследованию колледжа, обобщения полученных результатов и на их основе формирования отчета создана комиссия по самообследованию колледжа. Был разработан и утвержден план мероприятий по самообследованию колледжа и подготовлен аналитический отчет по самообследованию.

Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

В процессе самообследования ГАПОУ ТО «Ишимский медицинский колледж» проводилась оценка образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности колледжа, подлежащей самообследованию.

Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж», в дальнейшем именуемое "Колледж", создано в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 28.03.2008 № 317-рп «О создании автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» путем изменения типа существующего Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище».

Автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимское медицинское училище» переименовано в автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский техникум» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 18.10.2010 № 1541-рп «О переименовании автономного образовательного учреждения», переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» распоряжением Правительства Тюменской области № 65-рп от 23.01.2012 «О переименовании автономных образовательных учреждений среднего профессионального образования Тюменской области».

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» в соответствии с распоряжением Правительства Тюменской области от 05.11.2014 №1952-рп «О переименовании государственных учреждений Тюменской области».

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» (далее - Колледж) является унитарной некоммерческой организацией. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Учредителем Колледжа является Тюменская область. От имени Тюменской области функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования и науки Тюменской области, за исключением функций и полномочий, осуществление которых относится к компетенции иных органов государственной власти (должностных лиц) Тюменской области в соответствии с действующим законодательством.

Колледж является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

Колледж отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Колледжем собственником этого имущества или приобретенных Колледжем за счет средств, выделенных собственником его имущества.

Место нахождения Колледжа:

Юридический адрес: Российская Федерация, Тюменская область, г.Ишим, ул. Ленина, д. 56;

Почтовый адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Ленина, д. 56;

Фактический адрес: 627750, Тюменская область, город Ишим, ул. Ленина, д. 56.

Колледж осуществляет подготовку по специальностям «Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело», последипломное обучение по всем специальностям среднего медицинского и фармацевтического образования в соответствии с утвержденными Федеральными государственными образовательными стандартами. Колледж имеет лицензию Департамента по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области № 057 от 26.02.2015 г., действие – бессрочно, Серия 72 Л 01 № 0001101, свидетельство о государственной аккредитации Департамента по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю в сфере образования Тюменской области № 131 от 26.05.2015 года, срок действия до 26.05.2021 года Серия 72 А 01 №0000368.

Код профессии, специальности, направления подготовки	Наименование профессии, специальности, направления подготовки	Присваиваемая квалификация (степень)	Форма обучения (очная, заочная, очно-заочная)	Нормативный срок освоения профессии, специальности, направления подготовки
31.02.01	Лечебное дело	фельдшер	очная	3 года 10 мес.
31.02.02	Акушерское дело	акушерка/ акушер	очная	2 года 10 мес.
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра / медицинский брат	очная	2 года 10 мес.
34.02.01	Сестринское дело	медицинская сестра / медицинский брат	очно-заочная (вечерняя)	3 года 10 мес.

Колледж создан в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Тюменской области в сфере образования.

Основными целями деятельности Колледжа являются:

- обеспечение гарантии права на образование;

- осуществление образовательного процесса;
- формирование общей культуры личности обучающихся;
- подготовка квалифицированных специалистов;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека;

Для достижения целей Колледж осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности (предмет деятельности Автономного учреждения):

- а) реализация профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена;
- б) реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих (далее - основные программы профессионального обучения);
- в) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;
- г) организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования.

Главными задачами Колледжа являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки в Колледже, в интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, выпускаемых Колледжем;
- организация и проведение методических, творческих, исследовательских работ;
 - профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и незанятого населения;
 - распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг.

В Колледже могут реализовываться основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена) среднего профессионального образования и дополнительные профессиональные программы.

Право Колледжа осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Колледжа с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Колледж осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме государственного задания и обязательств Колледж по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Колледж вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности Колледжа, и приносящие доход:

- 1) выполнение учебно-методических и научно-методических работ;
- 2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

- 3) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- 4) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых и других мест общественного питания;
- 5) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, культурно-просветительских, спортивно-массовых, социально-значимых мероприятий;
- 6) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), о подготовленности к введению новых образовательных программ), а также осуществление экспертной деятельности по вопросам, связанным с профилем основных образовательных программ Автономного учреждения;
- 7) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях;
- 8) аттестация рабочих мест; оказание услуг в области охраны труда, включая проведение обучения в данной области;
- 9) проведение испытаний, обслуживание и ремонт приборов, оборудования и иной техники;
- 10) осуществление деятельности в области испытаний, метрологии, стандартизации, сертификации продукции и услуг, а также экологической паспортизации и иных видов деятельности, связанных с услугами (работами) природоохранного значения;
- 11) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества с учетом ограничений и требований, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- 12) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Автономного учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- 13) осуществление рекламной деятельности, издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- 14) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- 15) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 16) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 17) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- 18) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг, проектирование объектов садово-паркового строительства;
- 19) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг, составление смет, бизнес-планов, бухгалтерской документации;
- 20) деятельность в области здравоохранения;
- 21) торговля розничная лекарственными средствами в специализированных магазинах (аптеках);
- 22) торговля розничная изделиями, применяемыми в медицинских целях, ортопедическими изделиями в специализированных магазинах;

23) торговля розничная косметическими и товарами личной гигиены в специализированных магазинах.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором, заключаемым между Колледжем и потребителем данных услуг в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Колледж имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие ему вести образовательную деятельность в соответствии с нормативами, установленными при лицензировании.

Система управления Колледжем

Основными органами управления Колледжа являются наблюдательный совет Колледжа, директор Колледжа.

В Автономном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников и обучающихся;
- педагогический совет;
- Студенческий совет;
- попечительский совет;
- методический совет.

Наблюдательный совет

Наблюдательный совет Колледжа состоит из 7 членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя — 1 человек;
- представители органа исполнительной власти Тюменской области, на который возложено управление государственным имуществом Тюменской области - 1 человек;
- представители общественности - 3 человека;
- представители работников Колледжа (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

Срок полномочий Наблюдательного совета Колледжа составляет 4 года.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Колледжа или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Колледжа.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Колледжа. Руководитель Колледжа участвует в заседании Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Общее руководство образовательной, производственной, хозяйственной, финансовой и иной деятельностью осуществляет директор Колледжа, который

координирует деятельность всех структурных подразделений.

Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Колледжа, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется директором Департамента здравоохранения Тюменской области в порядке, определяемом Губернатором Тюменской области.

К компетенции директора Колледжа относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Колледжа, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

Часть своих полномочий Директор может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство по направлениям деятельности Колледжа и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами Директора.

Руководитель Колледжа осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Колледж разрабатывает и представляет на согласование в Департамент здравоохранения Тюменской области организационную структуру Колледжа, формирует и утверждает штатное расписание в соответствии с согласованной организационной структурой.

В Колледже формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников и обучающихся Колледжа, Студенческий Совет, Педагогический совет, Методический совет, Попечительский совет.

Общее собрание работников и обучающихся Колледжа (далее – Общее собрание), состоящее из руководителя, заместителей руководителя, педагогических работников, иных педагогических работников и других категорий работников Колледжа и представителей обучающихся, не менее 1 человека от каждой учебной группы, созывается руководителем Колледжа не реже двух раз в учебный год.

В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и принятие новой редакции Устава Колледжа, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рассмотрение и принятие коллективного договора, правил внутреннего распорядка;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Колледжа, вынесенных на рассмотрение руководителем Колледжа.

Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся, повышения педагогического мастерства преподавателей в Колледже, создается Педагогический совет, объединяющий педагогических и других работников Колледжа, непосредственно участвующих в обучении и воспитании студентов. Состав и деятельность Педагогического совета определяется Положением о педсовете и утверждается приказом директора Колледжа.

Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники Колледжа.

В компетенцию Педагогического совета входит:

- рассмотрение и обсуждение программы развития Колледжа;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса, процедуры приема обучающихся, порядка и основания отчисления обучающихся, допуска обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации, формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации, системы оценок при промежуточной аттестации, режима занятий обучающихся, правил внутреннего распорядка, порядка регламентации и оформления отношений Колледжа и обучающихся;

- рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Колледжа в целом и его структурных подразделений в отдельности;

- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования, государственных требований в части соответствия требованиям к содержанию образования, кадровому и материально-техническому обеспечению;

- рассмотрение состояния и итогов учебно-воспитательной, методической работы Колледжа, результатов промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по обеспечению сохранности контингента обучающихся;

- рассмотрение вопросов применения инновационных технологий обучения; заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в использовании интерактивных форм и методов обучения;

- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью отделений и других подразделений Колледжа, а также вопросов состояния охраны труда в Колледже;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Колледжа, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Колледже, внесение предложений о поощрении педагогических работников Колледжа;

- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

- рассмотрение материалов самообследования Колледжа при подготовке к государственной аккредитации, а также обсуждение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

Решение Педагогического Совета правомочно при участии 2/3 его списочного состава и принимаются большинством голосов.

В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Колледжем и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Колледже формируется Студенческий совет.

В компетенцию Студенческого совета входит:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Колледжа;

- подготовка предложений для внесения в органы управления Колледжа по корректировке расписания учебных занятий, графика проведения зачетов, экзаменов, организации производственной практики, организации быта и отдыха обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размеров государственных академических стипендий студентам, государственных социальных стипендий студентам в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд);

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся;

- выражение обязательного к учету мнения при определении размера платы для обучающихся за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии;

- участие в рассмотрении и выражении мнения по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Колледжа;

- участие в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе

принимающих активное участие в деятельности Студенческого совета и общественной жизни Колледжа;

- участие в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивание и получение в установленном порядке от органов управления Колледжа необходимой для деятельности Студенческого совета информации;

- внесение предложений по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Колледжа;

- использование в установленном порядке информации, имеющейся в распоряжении органов управления Колледжа;

- информирование обучающихся о деятельности Колледжа;

- рассмотрение обращений, поступивших в Студенческий совет Колледжа.

Попечительский совет создается с целью оказания содействия Колледжу в развитии социальной инфраструктуры, создания фонда материальной и финансовой поддержки Колледжа.

Состав Попечительского совета утверждается руководителем Колледжа сроком на 3 года.

В состав Попечительского совета входят представители органов местного самоуправления, работодателей, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности Колледжа.

К компетенции Попечительского совета относятся:

- разработка стратегии, предложений, проектов, направленных на развитие деятельности Колледжа, а также оказание содействия в их реализации;

- содействие в организации и совершенствовании образовательного процесса, привлечении внебюджетных средств для его обеспечения и развития;

- определение направлений, форм, размеров и порядка использования внебюджетных средств Колледжа;

- оказание помощи обучающимся из малообеспеченных семей, обучающимся из категории детей-сирот, поддержки одаренным обучающимся;

- содействие улучшению материально-технической базы Колледжа, благоустройству его помещений и территорий;

- содействие улучшению условий труда педагогических и других работников Колледжа;

- содействие в организации конкурсов, соревнований и других мероприятий;

- рассмотрение других вопросов, отнесенных к компетенции Попечительского совета в соответствии с локальным нормативным актом.

В Колледже в целях совершенствования качества обучения и воспитания обучающихся, методической работы, создается Методический Совет, цикловые методические комиссии. Положения об этих органах принимаются Советом и утверждаются директором.

Методический Совет является организующим и рекомендательным органом, осуществляющим управление учебным и воспитательным процессом.

Сложившаяся система управления в Колледже способствует развитию основных направлений его деятельности и реализации лицензированных профессиональных образовательных программ, функциональным задачам и Уставу учреждения

Содержание и качество подготовки обучающихся

Содержание образования по специальностям Лечебное дело, Акушерское дело, Сестринское дело определено основными профессиональными образовательными программами (программами подготовки специалистов среднего звена) и комплексом учебно-методического сопровождения, разработанными на основе Федеральных государственных образовательных стандартов.

Движение контингента обучающихся по образовательным программам за 2015-2016 уч.год

	всего	очная форма	очно-заочно- (вечерняя) форма
Прибыло студентов - всего	6	5	1
Из них:	1	0	1
переведено с других форм обучения данной профессиональной образовательной организации с программ того же уровня			
переведено из других профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования	0	0	0
возвратились из числа ранее отчисленных	5	5	0
возвратились из рядов ВС	0	0	0
прибыло по другим причинам	0	0	0
Выбыло студентов - всего	53	33	20
Из них:			
переведено на другие формы обучения в данной образовательной организации	1	1	0
переведено в другие профессиональные образовательные организации	1	0	1
по болезни	0	0	0
добровольно прекратили образовательные отношения (бросили учебу)	32	23	9
Отчислено:			
из них по неуспеваемости	7	7	0
из них не прошли итоговую аттестацию	0	0	0
выбыло по другим причинам	12	2	10

План приема, показатели приема абитуриентов за 2015-2016 уч.год

Наименование специальности	Контрольные цифры приема на бюджетные места	Подано заявлений	Фактически принято	Конкурс составил	
				общий	по бюджету
Всего:	115	349	193	1,80	2,35
в том числе:					
Лечебное дело (очная форма)	55	160	75	2,13	2,38
Сестринское дело (очная форма)	25	88	50	1,76	2,92
Сестринское дело (очно-заочная (вечерняя) форма обучения)	20	63	43	1,46	2,00
Акушерское дело (очная форма)	15	38	25	1,52	1,80

Основные профессиональные образовательные программы (программы подготовки специалистов среднего звена) специальностей подготовки по ФГОС СПО представлены федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, рабочими учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей и практики; фондами оценочных средств для текущего контроля, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

Структура рабочих учебных планов по ФГОС СПО, общий объем часов, набор дисциплин, профессиональных модулей, объемное соотношение максимальной и аудиторной нагрузки по блокам дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных аттестаций, проведение итоговых аттестаций определены в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами специальностей.

Уровень подготовки, квалификация, нормативный срок обучения соответствуют указанным в ФГОС по специальностям.

Учебные планы разработаны заместителем директора по учебной работе, согласованы с председателями цикловых методических комиссий и утверждены директором Колледжа.

Вариативная часть (согласно ФГОС СПО) распределена полностью, использована на формирование в цикле ОГСЭ дисциплин «Русский язык и культура речи», «Основы предпринимательства», «Методика учебы», «Основы предпринимательства» а также на расширение и углубление содержания профессиональных модулей для овладения основными видами профессиональной деятельности.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла по специальности Лечебное дело (по ФГОС СПО) включает в себя изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура», по специальности Акушерское дело - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», по специальности Сестринское дело - «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура», что соответствует ФГОС СПО. Обязательная часть профессионального цикла предусматривает изучение следующих дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 часов, из них на освоение основ военной службы 48 часов, что соответствует требованиям ФГОС.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 10-11 недель, на последнем курсе 2 недели, из них не менее 2 недель в зимнее время в каждом учебном году.

Объем обязательных (аудиторных) учебных занятий в период теоретического обучения не превышает 36 часов в неделю. Максимальная учебная нагрузка – 54 часа в неделю – включает все виды учебной работы в колледже и вне его: обязательные, факультативные занятия, консультации, самостоятельную работу. В колонке «Самостоятельная работа» указаны объемы внеаудиторной работы студентов по дисциплинам и по циклам дисциплин, которые соответствуют нормам с учетом максимальной учебной нагрузки студентов. В учебном плане на каждый учебный год предусмотрены консультации в объеме 4 часа на студента, что соответствует требованиям ФГОС.

Наименования и продолжительность всех видов практики соответствуют ФГОС СПО по специальности. В учебном плане в разделе «Перечень необходимых лабораторий, кабинетов, мастерских и др.» перечислены кабинеты и лаборатории в соответствии с перечнем ФГОС по специальностям.

Для обучающихся по ФГОС СПО учебный план предусматривает вид государственной итоговой аттестации – защита выпускной квалификационной работы.

Формами промежуточной аттестации студентов являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен. По итогам освоения профессионального модуля проводится экзамен (квалификационный) с целью проверки сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10 (не учитываются зачеты по физической культуре). По специальностям подготовки на базе ФГОС СПО предусмотрено выполнение курсовой работы по междисциплинарным курсам.

Успеваемость обучающихся за 2015-2016 уч.год

№	Наименование специальности	2015-2016 уч.год		
		общая %	качественная %	средний балл
1	Лечебное дело	87,0	63,9	4,1
2	Акушерское дело	100	50	4,0
3	Сестринское дело (очная форма)	88,6	74,7	4,2
3. 1	Сестринское дело (очно- заочная форма)	99,3	64,4	4,2
	итого	93,7	63,3	4,1

Структура рабочих учебных планов, перечень, объем и последовательность изучения дисциплин, соотношение между теоретической и практической подготовкой, формы и количество промежуточных и итоговых аттестаций соответствуют требованиям и обеспечивают реализацию требований ФГОС СПО.

Рабочие учебные планы специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело содержат все обязательные дисциплины федерального компонента ФГОС СПО.

Содержание основных профессиональных образовательных программ (программ подготовки специалистов среднего звена) по специальностям полностью отражено в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей и производственной практики, которые определяют последовательность тем, содержание и отражают междисциплинарную связь. Содержание и структура рабочих программ позволяют реализовать требования ФГОС в полном объеме. Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей разработаны в соответствии с локальными нормативными актами Колледжа, прошли техническую и содержательную экспертизы.

Преподавателями разработаны блоки для текущего контроля и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, профессиональным модулям учебного плана. Весь контролируемый материал рассматривается на заседаниях цикловых методических комиссий на соответствие требованиям ФГОС СПО. Материалы для контроля отбираются согласно уровням усвоения, указанным в образовательных стандартах по специальностям подготовки.

Преподавателями разработаны рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

В Колледже создана система контроля качества подготовки специалистов, включающая в себя совокупность структурных подразделений, деятельность и взаимодействие которых регламентируется соответствующими локальными нормативными актами Колледжа. В целом созданная система отвечает предъявляемым к

ней требованиям, однако необходимо продолжить ее совершенствование с целью повышения качества подготовки выпускников.

Система текущей и промежуточной аттестации ориентирована на нормативные требования, сложившиеся в системе среднего профессионального образования, и обеспечивает контроль над усвоением содержания образовательного стандарта по специальностям и овладения общими и профессиональными компетенциями

Текущий контроль по учебным дисциплинам и профессиональным модулям проводится в соответствии с рабочим учебным планом, на основе которого разработаны фонды оценочных средств, позволяющих оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровня подготовки специалиста и составляются с учетом их практического применения для изучаемой дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в соответствии с ФГОС СПО специальности и Положением о промежуточной аттестации, разработанным в Колледже. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета, дифференциального зачета, экзамена по дисциплине, квалификационного экзамена по профессиональному модулю. По учебным дисциплинам и профессиональным модулям, выносимым на экзаменационную сессию, составляется перечень вопросов и практических заданий, который утверждается заместителем директора по учебной работе после рассмотрения его цикловыми методическими комиссиями. На основании перечня составляются Комплекты оценочных средств. Результаты текущей и промежуточной аттестации регулярно рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, ведущих цикловых методических комиссий, методическом объединении классных руководителей.

Руководство учебным заведением персонально участвует в процессе контроля знаний студентов. Это осуществляется путем посещения и педагогического анализа учебных занятий. Проводятся текущие и итоговые контрольные работы по учебным дисциплинам и профессиональным модулям (в соответствии с графиком контрольных работ). Заместителем директора по учебной работе ведется регулярный контроль успеваемости студентов на основе анализа учебных журналов. Заместителем директора по воспитательной работе ведется постоянный контроль посещаемости занятий, ведется необходимая профилактическая работа.

Оперативное решение вопросов учебного и методического процесса в Колледже осуществляет педагогический совет и методический совет. Работа методического совета регламентируется следующими документами: положение о методическом совете, план работы методического совета на год, протоколы собраний совета.

Из анализа протоколов видно, что в Колледже ведется контроль выполнения решений педагогического и методического советов.

Принимаемые педагогическим и методическим советами Колледжа решения нацелены на реализацию общей цели учебного заведения - повышение качества обучения специалистов среднего профессионального образования.

Преподавательский коллектив Колледжа постоянно работает над совершенствованием учебного процесса по следующим направлениям: создание методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, выполнению курсовых и дипломных проектов (выпускных квалификационных работ), внедрению различных технологий обучения (в т.ч. информационных) в образовательный процесс.

Продолжают совершенствоваться и более широко внедряться в учебный процесс педагогические технологии (блочно-модульная, модульная с элементами рейтинговой системы контроля знаний студентов и др.).

Основными направлениями работы цикловых методических комиссий являются: работа над выполнением задач, требуемых федеральным государственным образовательным стандартом по специальностям, совершенствование учебно-

методического обеспечения образовательных программ, использование информационных технологий, совершенствование практического обучения студентов.

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Организация учебного процесса

Образовательный процесс в Колледже организован в соответствии с основными профессиональными образовательными программами (программами подготовки специалистов среднего звена) по специальностям 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело 31.02.02 Акушерское дело разработанными на основе ФГОС СПО.

Учебный процесс регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком, которые рассматриваются на заседании педагогического совета Колледжа и утверждаются приказом директора в начале учебного года.

Согласно графику учебного процесса учебный год начинается 1 сентября.

На основе рабочих учебных планов, графиков учебного процесса, распределения педагогической нагрузки составляется расписание учебных занятий, семестровых экзаменов, государственной итоговой аттестации, консультаций.

Максимальный объем учебной нагрузки на студента, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не превышает 54 часа в неделю.

Расписание занятий соответствует графику учебного процесса, в расписании занятий учебной группы объединены теоретические и практические занятия, коррекция расписания производится по мере завершения изучения дисциплин учебного плана. Обязательная учебная нагрузка студентов составляет 36 часов в неделю, что соответствует ФГОС

На итоговом заседании педагогического совета проводится анализ выполнения учебных планов. Фактическое его выполнение фиксируется в журналах групп. Годовая учебная нагрузка преподавателя определяется исходя из объема обязательных учебных занятий и консультаций 4 часа на студента и в среднем составляет 900 часов (для штатных преподавателей). Фактическое выполнение на конец учебного года не превышает 1440 часов. Предварительная тарификация проводится в июне, перед уходом преподавателей в очередной отпуск. Тарификация преподавателей на учебный год проводится в августе на заседании тарификационной комиссии, состав которой утверждается приказом директора.

Основные формы организации учебной деятельности - комбинированные, практические занятия, лекции, семинары. Обучение проводится группами по 25 студентов. На практические занятия группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

При организации учебного процесса в Колледже учитывается эффективное использование оборудования кабинетов, лабораторий и компьютерных классов. С целью организации самостоятельной внеаудиторной, учебно-исследовательской работы для каждого студента обеспечен доступ к информационным ресурсам Колледжа (библиотека с читальным залом, компьютерный класс с выходом в Интернет).

В течение учебного года осуществляется постоянный контроль над учебным процессом: контроль посещаемости занятий и успеваемости студентов, выполнение обязательных контрольных работ, лабораторных и практических работ, проведение экзаменов, зачетов, консультаций. Анализ состояния учебного процесса ежегодно рассматривается на заседании педагогических советов.

Организация практического обучения

Практическое обучение студентов Колледжа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям, проводится в соответствии с утвержденными учебными планами, графиками учебного процесса, программами практик по специальностям.

Основная материально-техническая база Колледжа сосредоточена в 2-х учебных корпусах. Кроме того, для реализации учебного процесса задействованы помещения ГБУЗ ТО «ОБ №4» (г. Ишим).

Практическая подготовка обучающихся осуществляется Колледжем на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению практической подготовки обучающихся.

На основании договоров о сотрудничестве по организации практики студентов производственная практика проводится в следующих ЛПО:

- ГБУЗ ТО «ОБ №4»
- ГБУЗ ТО «ОБ №11»
- ГБУЗ ТО «ОБ №14 им. В.Н. Шанаурина»
- ОАО «МСЧ «Нефтяник»
- НУЗ «Отделенческая больница на ст. Тюмень ОАО «РЖД»
- АСУСОН ТО «Ишимский геронтологический центр»
- ГБУ «Курганская больница скорой медицинской помощи»
- Ишимский филиал ГБУЗ ТО «Областной кожно-венерологический диспансер»
- БУ ХМАО-Югры «Центр общей врачебной практики»

В соответствии с ФГОС СПО видами практик для студентов, осваивающих ППССЗ СПО, являются учебная практика и производственная практика.

Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из профессиональных модулей. Сроки проведения практики, распределение по курсам по каждой специальности соответствует рабочим учебным планам, графикам учебного процесса.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по специальностям по основным видам профессиональной деятельности концентрированно по окончанию изучения раздела ПМ или МДК для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

Учебная практика проводится в манипуляционных кабинетах колледжа. При проведении учебной практики учебная группа делится на подгруппы не менее 8 человек.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла и профессиональных модулей.

Учебная практика завершается оценкой сформированности у студентов практических профессиональных умений, приобретенного первоначального практического опыта. По итогам практики выставляется оценка по пятибалльной системе.

В соответствии с ФГОС СПО производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по специальностям по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО, концентрированно по окончанию изучения раздела ПМ, МДК или ПМ. Производственная практика завершается оценкой освоенных общих и профессиональных компетенций, полученных в период

прохождения практики. По окончании практики по профилю специальности проводится аттестация в форме дифференцированного зачета.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы и проводится непрерывно после усвоения учебной практики и практики по профилю специальности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Рабочие программы практики по специальностям позволяют реализовать требования ФГОС СПО, рассматриваются на цикловой методической комиссии клинических дисциплин, имеют рецензии лечебно-профилактических организаций.

Взаимодействие Колледжа и лечебно-профилактических организаций регламентируются договорами, согласно которым ЛПО предоставляет возможность проведения всех видов практики в любых структурных подразделениях больницы с правом использования инструментария и оборудования медицинских организаций. Уровень оснащения баз практики соответствует требованиям ФГОС СПО.

Методические руководители производственной практики, преподаватели профессиональных модулей проходят стажировку в ЛПО и имеют положительные отзывы.

Показатели успеваемости обучающихся по производственной практике за 2015-2016 уч.год

Специальность	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
Лечебное дело	99	99	4,1
Акушерское дело	100	100	4,5
Сестринское дело (очная форма)	99	95	4,1
Сестринское дело (очно-заочная форма)	100	99	4,7

Основные показатели практического обучения за 2015-2016 уч.год

Вид практики	Общая успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Средний балл
Учебная практика	100	96	4,2
Производственная практика	100	98	4,5
Преддипломная практика	100	99	4,6

Государственная итоговая аттестация

В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело, государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования, является обязательной.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится

государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой Колледжем.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом государственной власти Тюменской области в ведении которого соответственно находится Колледж, по представлению Колледжа.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

Формой государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования является защита выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются Колледжем.

Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом Колледжа.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются Колледжем после их обсуждения на заседании педагогического совета Колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные Колледжем, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

**Результаты государственной итоговой аттестации обучающихся
по специальностям
за 2015 – 2016 уч.год**

Специальность	Сдавали экзамен, чел	Сдали экзамен с оценкой								
		отлично		хорошо		удовлетворительно		неудол.		сред. балл
		чел.	%	чел.	%	чел.	%	чел.	%	
Лечебное дело	25	18	72	7	28	0	0	0	0	4,7
Акушерское дело	7	5	71	2	29	0	0	0	0	4,7
Сестринское дело (очная форма)	14	3	22	9	65	2	13	0	0	4,0
Сестринское дело (очно-заочная форма)	42	18	43	20	47	4	10	0	0	4,3
Итого	88	44	52	38	42,3	6	11,5	0	0	4,4

**Характеристика качества успеваемости студентов
за 2015-2016 уч.год**

Специальность	Окончили колледж, чел	окончили колледж на «4» и «5»		получили диплом с отличием	
		чел.	%	чел.	%
Лечебное дело	25	25	100	2	8
Акушерское дело	7	7	100	0	0
Сестринское дело (очная форма)	14	12	87	1	7
Сестринское дело (очно-заочная форма)	42	38	90	2	5
Итого	88	82	94,3	5	6,6

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледже на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию

Результаты самообследования показывают, что качество подготовки в Колледже соответствует требованиям ФГОС СПО.

Внутренняя система оценки качества образования

Система оценки качества образовательного процесса в Колледже устанавливает единые требования при реализации внутриколледжной системы оценки качества образовательного процесса с целью установления соответствия качества образовательного процесса требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Система оценки качества определяет принципы, цели, задачи, содержание, технологию и организацию оценки качества образования и внутриколледжного контроля в Колледже. Процедуры, сроки и ответственные за систему оценки качества закрепляются отдельными нормативными правовыми актами, определяющими регламент оценки качества образования

Рассматривая качество образования не только как итоговый результат, а как процесс, педагогический коллектив Колледжа ведет активную работу по разработке и внедрению в учебный процесс адекватной системы текущего контроля знаний, основной задачей которого является повышение мотивации студентов к освоению учебных дисциплин.

Направления, через которые осуществляется оценка качества образования Колледжа:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестации выпускников;
- результаты государственной аккредитации образовательного учреждения.

Дополнительно при оценке качества образования Колледжа могут быть учтены следующие направления деятельности (данные критерии можно учитывать при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения для осуществления стимулирующих выплат):

- внеучебная работа по дисциплине, ПМ (МДК), результативность которых определяется достижениями студентов;

- воспитание студентов, степень активизации их социальной позиции;
- научно-исследовательская и методическая деятельность, направленная на повышение качества образовательного процесса, эффективность обучения и воспитания,
- сохранение контингента обучающихся.

В основу системы оценки качества образования положены принципы: реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования и экономической обоснованности);

сопоставимости системы показателей с региональными, федеральными и международными аналогами;

объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

доступности информации о состоянии качества образования для различных групп потребителей;

Целями системы оценки качества образовательного процесса являются:

получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

принятие обоснованных управленческих решений по повышению качества образования;

повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования или трудоустройству).

Задачами системы оценки качества образования в Колледже являются:

формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению;

информационное аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга внутриколледжной системы образования;

выявление факторов, влияющих на повышение качества образования;

определение рейтинга преподавателей и стимулирующих доплат педагогическим работникам по результатам оценки;

совершенствование методики мониторинга качества образования на основе непрерывного контроля уровня подготовки обучающихся;

формирование необходимого набора банков тестовых заданий путем приобретения готовых сертифицированных банков, а также за счет разработки собственных тестов преподавателями Колледжа;

формирование ресурсной базы образовательной статистики и мониторинга качества образования;

оценка качества образования на различных ступенях обучения в рамках мониторинговых исследований качества образования;

обеспечение процессов дифференциации и индивидуализации обучения;

разработка нормативно-правовой базы для развития Колледжа;

создание эффективной экспертизы учебных программ и профессиональных модулей.

Оценка качества образовательной деятельности Колледжа осуществляется в процессах лицензирования образовательной деятельности, государственной аккредитации Колледжа, государственной итоговой аттестации выпускников, аттестации педагогических работников, мониторинга качества надзора и контроля соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования, а также органами местного

самоуправления, общественной экспертизы. Все процедуры определяются в соответствующих регламентах.

Директор осуществляет контроль за своевременным и качественным составлением комплексного плана работы Колледжа, педсоветов, расписания занятий, экзаменов, за качеством преподавания, организацией профориентационной работы, приема студентов, работой аттестационных комиссий.

Заместитель директора по учебной работе организует и контролирует работу по соответствию графика учебного процесса учебным планам, ход выполнения; своевременность и качество составления планов работы педсовета, методического совета, цикловых методических комиссий, учебных кабинетов и лабораторий, библиотеки, заведующих отделениями; работу преподавателей.

Заместитель директора по воспитательной работе организует и контролирует работу классных руководителей (своевременность и качество планирования работы, качество проведения классных часов, актуальность их тематики); проведение общих внеаудиторных мероприятий.

Заведующие отделениями организуют и контролируют работу преподавателей, работу классных руководителей. Вопросы трудоустройства выпускников колледжа организует и контролирует заведующая отделом практического обучения

Председатели цикловых методических комиссий организуют и контролируют своевременность и качество составления календарно-тематических планов; выполнение индивидуальных планов педагогов; повышение квалификации преподавателей, качество преподавания; взаимопосещаемость учебных занятий, проведение промежуточной аттестации студентов; своевременность и качество составления планов работы кабинетов.

Результаты работы комиссии оформляются в форме аналитической справки, служебной записки или доклада о состоянии дел по проверяемым вопросам. В итоговом документе должны быть анализ состояния дел с констатацией фактов, выводы и предложения директору для принятия решения. К ним могут прилагаться копии документов, подтверждающие изложенные в материалах проверки факты и подтверждающие правильность выводов комиссии.

Результаты контроля доводятся до сведения проверяемого, который после ознакомления с ними ставит свою подпись, удостоверяющую, что он ознакомлен с результатами проверки.

По результатам плановых (комплексных) и оперативных (контрольных) проверок издается приказ, в котором отражаются основные итоги проверки по всем вопросам, предусмотренным программой проверки.

По истечении определенного приказом времени на административном совете или на заседании педагогического совета, заслушивается доклад руководителя проверявшегося подразделения о результатах работы по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки.

Система контроля качества подготовки специалистов, являющаяся составной частью комплексной системы контроля качества Колледжа, совершенствуется и развивается на плановой основе.

Востребованность выпускников

Качество подготовки специалистов характеризуется востребованностью выпускников. Интеграция деятельности Колледжа с лечебно-профилактическими организациями города и области дает возможность готовить студентов с высоким уровнем профессиональной готовности и востребованных на рынке труда, а также в значительной мере упрощает решение задачи трудоустройства будущих выпускников.

Выпускники Колледжа работают по профилю специальности в медицинских организациях на территории Тюменской, Омской обл, ЯНАО, а также в Казахстане.

В Колледже имеются отзывы руководителей медицинских организаций о качестве подготовки студентов.

Данные о выпуске и трудоустройстве выпускников за 3 года

Наименование специальности	Выпуск всего (чел)	Трудоустроены	Находятся в декретном отпуске	Продолжили обучение	Не трудоустроены
Выпуск 2014 г.					
Лечебное дело	29	26	3	-	-
Сестринское дело	20	18	1	-	1
Акушерское дело	13	9	4	-	-
<i>Итого</i>	62	53	8	-	1
Выпуск 2015 г.					
Лечебное дело	28	25	2	1	-
Сестринское дело	41	36	5	-	-
Акушерское дело	6	6	-	-	-
<i>Итого</i>	75	67	7	1	-
Выпуск 2016 г.					
Лечебное дело	25	23	2	-	-
Сестринское дело	7	5	1	-	1
Акушерское дело	56	52	3	-	1
<i>Итого</i>	88	80	6	-	2

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебный процесс в Колледже осуществляют на 01 апреля 2017 года 33 педагогических работника, из них штатных - 26 преподавателя, что составляет 78,8% от общего числа педагогических работников. Все имеют высшее образование.

Средний возраст преподавателей составляет 47 лет.

21 педагогических работника имеют квалификационные категории по должности «преподаватель», из них высшую категорию имеют 9 человек, первую – 12 человек, что соответствует (63,6%) от общего числа педагогических работников. Ученую степень имеют 2 педагога: кандидат педагогических наук, кандидат исторических наук.

Сведения об укомплектованности штатов

Показатель	Количество	% состав
Фактическая численность педагогических работников	33	
из них:		
- штатные педагогические работники	26	78,8%
- внутренние совместители	7	21,2%
Образовательный ценз педагогических работников		
- с высшим профессиональным образованием	33	100%
- со средним профессиональным образованием	-	-
Средний возраст педагогических работников	47	
Стаж работы штатных педагогических работников		
- более 20 лет	19	57,5%
- более 10 лет	9	27,3%
- менее 10 лет	5	15,2%
Аттестованные педагогические работники		
- высшая квалификационная категория	9	27,3%

- первая квалификационная категория	12	36,4%
- соответствие занимаемой должности	2	6,0%
- не аттестованы	10	30,3%
Имеют награды педагогические работники		
Нагрудный знак «Почетный работник СПО»	2	6,0%
Почетная грамота Министерства здравоохранения и социального развития РФ	3	9,0%
Почетная грамота Министерства образования и науки РФ	5	15,1%
Нагрудный знак «Отличник здравоохранения»	1	3,0%
Почетное звание «Заслуженный врач РФ»	1	3,0%
Звание «Почетный работник здравоохранения Тюменской области»	1	3,0%

Все преподаватели и руководители Колледжа проходят регулярно повышение квалификации не реже одного раза в пять лет, используя следующие формы повышения квалификации: курсы повышения квалификации (КПК), совещания, семинары и стажировки в: Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Всероссийский учебный научно-методический центр» Тюменском областном государственном институте развития регионального образования, Тюменской государственной медицинской академии, Омском центре повышения квалификации работников здравоохранения, Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Тюменской области «Областная больница №4» (г.Ишима) и др. В Колледже имеются перспективный и годовой планы повышения квалификации.

Результаты повышения квалификации заслушиваются на заседаниях цикловых методических комиссий, методическом и педагогическом советах, используются в учебном процессе и учебно-исследовательской работе, отражаются в лекционных курсах и при проведении лабораторных и практических занятий, в соответствующих методических рекомендациях и разработках.

Основными внутренними формами повышения квалификации преподавателей в Колледже является: участие в обучающих семинарах, участие в деятельности педагогического совета и заседаниях ЦМК, обмен педагогическим опытом в рамках проведения открытых занятий, взаимопосещение преподавателями теоретических и практических занятий, работа школы начинающего преподавателя, участие в других мероприятиях Колледжа.

В учебном заведении большое внимание уделяется обеспечению условий для самообразования и саморазвития преподавателей как одной из основных форм повышения квалификации. В библиотеке поддерживается постоянное количество подписных медицинских изданий и средств массовой информации.

Из числа преподавателей с высшим медицинским образованием 10 специалистов имеют сертификаты специалиста практического здравоохранения. Все преподаватели специальных дисциплин имеют практический опыт работы в медицинских организациях. Такое сочетание квалификаций: педагогической и медицинской у преподавателей колледжа способствует реализации содержания ФГОС СПО на высоком профессиональном уровне. Наличие большого педагогического стажа у преподавателей колледжа обеспечивает качество преподавания, гибкое реагирование на внедрение инновационных технологий, распространение педагогического опыта начинающим коллегам в школе молодого преподавателя.

Для решения проблемы в обеспечении учебного процесса в Колледже высококвалифицированными специалистами следует обратить внимание на работу по привлечению молодых врачей в качестве штатных преподавателей, созданию условий для повышения квалификации по педагогике и аттестации преподавателей – совместителей,

повысить мотивацию штатных преподавателей с целью аттестации на первую и высшую квалификационную категорию.

Проведенный анализ кадрового обеспечения образовательного процесса позволяет сделать вывод: кадровый состав Колледжа соответствует требованиям, предъявляемым к преподавателям при подготовке специалистов со средним медицинским образованием, обеспечивает уровень профессиональной подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО соответственно.

Учебно-методическое оснащение

Стратегия развития Колледжа определяется ответственной миссией, которая возлагается на образовательное учреждение – предоставление образовательных услуг высшего качества, подготовка конкурентноспособных, клиентоориентированных специалистов со средним медицинским образованием в условиях динамично меняющегося рынка труда.

Руководствуясь современной концепцией модернизации образования, Колледж определил основную приоритетную задачу учебно-методической работы – создание необходимых условий для достижения современного качества образования. В целях повышения эффективности образовательного процесса, совершенствования методики и качества проведения учебных занятий, повышения профессионального уровня педагогического коллектива учебно-методическая работа ведется по следующим направлениям:

- разработка единых требований и положений на основе нормативных документов по вопросам организации методического обеспечения образовательного процесса;
- совершенствование и обновление учебно-методической базы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и условиями работы педагогического коллектива и студентов;
- совершенствование системы подготовки кадров по программам СПО, обеспечивающей подготовку высококвалифицированных специалистов (рабочей профессии «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» в рамках специальности 34.02.01 «Сестринское дело») в соответствии с современными стандартами WSR по компетенции «Медицинский и социальный уход»;
- информатизация образовательного процесса в Колледже;
- разработка комплексных учебно-методических материалов по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям (междисциплинарным курсам), направленных на последовательное использование частных методик преподавания, оснащение учебного процесса необходимыми дидактическими материалами (в том числе учебно-наглядными пособиями);
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей: использование, обобщение и распространение педагогического опыта, изучение и внедрение в практику новых педагогических технологий;
- создание условий для повышения мотивации педагогических работников;
- оптимизация взаимодействия с ГБУЗ ТО «Областная больница №4» и другими лечебными учреждениями Тюменской области.

Координацию учебно-методической работы осуществляют заместитель директора по учебной работе, начальник отдела практического обучения, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых методических комиссий.

В целях обеспечения управления учебно-методической работой используются различные организационные формы работы с педагогическим коллективом, такие, как педагогический совет, методический совет, заседания цикловых методических комиссий, обучающие семинары и др.

Методический совет определяет стратегические направления деятельности, которые закладываются в основу планирования методической работы цикловых методических комиссий и преподавателей на учебный год.

С 2015 года в колледже разработана инновационная программа «Компетентностная модель выпускника – основа клиентоориентированной подготовки средних медицинских работников в условиях модернизации образования».

Программа разработана в результате деятельности временной рабочей группы в рамках работы базовой площадки «Внедрение клиентоориентированной технологии» на 2015-2017 годы (на базе ГАПОУ ТО «Тюменский медицинский колледж»).

Реализация программ предусматривает совместную инновационную деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового опыта, с целенаправленным изменением, вносящим в среду внедрения новые клиентоориентированные подходы, вызывающие изменения образовательной системы и переход ее из одного состояния в другое качественное состояние.

Цель деятельности инновационной программы: совершенствование образовательного пространства Колледжа с целью формирования компетентностной модели выпускника путем реализации клиентоориентированного подхода в использовании образовательных технологий.

Ожидаемые эффекты деятельности инновационной программы:

1. Формирование компетентностной модели выпускника по специальностям: сестринское дело, лечебное дело, акушерское дело.

2. Повышение уровня качества профессионального образования через внедрение клиентоориентированного подхода в учебно-воспитательный процесс.

3. Обеспечение возможности конструирования учебно-воспитательного процесса в колледже на основании анализа диагностических материалов ожиданий заказчиков услуг (клиентов).

4. Успешное участие преподавателей колледжа в профессиональных конкурсах, научно-практических конференциях

В Колледже функционирует методический кабинет, основной целью работы которого является создание педагогам условий для учебно-методической и инновационной деятельности, обобщение педагогического опыта. В кабинете сконцентрированы нормативные и инструктивные материалы, учебная документация, методическая литература, дидактические материалы в помощь преподавателям по различным вопросам.

В 2016 году разработан практико-ориентированный проект по теме: «Подготовка высококвалифицированных кадров по специальности «Сестринское дело» ТОП-50-Регион на основе стандартов WSR с использованием клиентоориентированного подхода». Срок реализации проекта 2017-2020 гг. Краткое наименование проекта: Демоэкзамен. Качество. Престиж. Для реализации проекта по теме разработан паспорт, который содержит следующие разделы:

1. Основные положения

2. Содержание проекта: Цель, задачи, показатели проекта и их значение по годам, результаты проекта, риски

3. Основные этапы и контрольные точки проекта

4. Общие сведения о бюджете проекта

К паспорту проекта дополнительно разработан сводный план проекта и рабочий план проекта. Эти документы позволяют качественно в запланированные сроки выполнять различные виды работ по основным функциональным направлениям:

1. Проведение промежуточной аттестации с элементами WSR по компетенции «Медицинский и социальный уход»

2. Внедрение элементов дуального обучения

3. Проведение ГИА по стандартам компетенции WSR «Медицинский и социальный уход» по специальности «Сестринское дело».

Методическая работа в Колледже осуществляется на основе единой системы планирования работы всех структурных подразделений и направлена на создание качественного методического обеспечения образовательного процесса. Ежегодный план методической работы - рабочий документ, который конкретизируется в ходе его реализации через индивидуальные и групповые формы работы, через организацию работы педагогического коллектива по совершенствованию учебно-программной и учебно-методической документации, через работу по повышению профессиональной квалификации, издательской деятельности, а также через работу Педагогического и Методического советов, цикловых методических комиссий и т.д.

Для преподавателей Колледжа разработаны методические рекомендации по оформлению содержания рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей; обобщён опыт по проведению олимпиад различного уровня (среди студентов), систематизированы материалы по участию в научно-практических конференциях. Для реализации задач методической работы в Колледже сформированы и работают две цикловые методические комиссии (ЦМК). Каждая из ЦМК работает над своей учебно-методической задачей, тесно связанной с общей методической темой и ориентированной на организацию методической помощи преподавателям по вопросам непрерывного совершенствования качества подготовки специалистов. Председатели ЦМК участвуют в обеспечении образовательного процесса Колледжа: разрабатывают, анализируют КОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам); участвуют в разработке комплексного методического обеспечения образовательного процесса; принимают участие в смотрах кабинетов.

Учебно-методические материалы, разработанные преподавателями Колледжа, направлены на обеспечение качества учебного процесса, на формирование личностных качеств студентов, которые обеспечивают им активную жизненную позицию и профессиональную самостоятельность. Учебно-методические материалы разрабатываются преподавателями в рамках реализации ППССЗ по специальности, рецензируются.

Учебно-методическая работа преподавателей направлена на обеспечение самостоятельной деятельности студента, как на учебном занятии, так и во время внеаудиторной работы. В соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей разрабатываются методические рекомендации по выполнению лабораторных, практических работ и по проведению семинарских занятий. Рекомендации проходят этап внутреннего рецензирования, получают положительную оценку и допускаются к использованию в образовательном процессе.

Курсовые и выпускные квалификационные работы, предусмотренные рабочими учебными планами, выполняются на основе методических рекомендаций.

Методические рекомендации по курсовым и выпускным квалификационным работам обеспечивают условия для самостоятельной работы студентов через постановку цели и алгоритм выполнения работы, помогают студентам формировать умения применять теоретические знания при самостоятельном решении поставленных задач, пользоваться справочной, нормативной и правовой документацией, что способствует подготовке конкурентноспособного специалиста.

Проведена подготовка двух студентов и трех экспертов к региональному чемпионату «Молодые профессионалы», г. Тюмень (февраль 2017 г.). Получен следующий положительный результат: Студентка 3 курса, специальности «Сестринское дело», Кажугулова О.Т. заняла 4 место и получила медаль «За Мастерство». Лобанова Е.А., 2 курс, специальность «Лечебное дело» - участник конкурса. На площадке работали три студента-волонтера: Лобачева Ю.П., Кузнецова М.С., Дмитриева Е.П.

Оформлена вкладка WorldSkills Russia в рубрике «Преподавателю» на официальном сайте колледжа, где размещены методические рекомендации по планированию и организации работы педагогического коллектива в рамках движения «Молодые профессионалы».

Организовано психолого-педагогическое сопровождение студентов-конкурсантов по выявлению индивидуальных особенностей и разработки рекомендаций для личностной программы подготовки.

Таким образом, созданная в Колледже система учебно-методического сопровождения образовательной деятельности направлена на обеспечение качественного освоения выпускниками профессиональных образовательных программ в рамках требований ФГОС СПО и способствует принимать участие студентов и экспертов в работе различных чемпионатов и конкурсов движения «Молодые профессионалы» по компетенции «Медицинский и социальный уход».

Библиотечно-информационное обеспечение

Обеспечение образовательных программ учебной литературой и иными информационными ресурсами является одним из требований ФГОС к условиям реализации программ.

Библиотека является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим информационно-методическое сопровождение образовательного процесса.

В фонде имеются энциклопедические и справочные издания, научная, учебная и художественная литература, периодические издания. Формирование единого библиотечного фонда осуществляется в соответствии с профилем колледжа, учебными планами, профессиональными образовательными программами и информационными потребностями пользователей. Общее количество литературы 18664 экземпляров различных видов изданий.

Формирование библиотечного фонда:

№п/п	Наименование	
1	Объем библиотечного фонда	18664
1.1	Из него литература:	14218
	учебная	
1.2	обязательная	13844
1.3	учебно-методическая	2808
1.4	художественная	1638
2	Выдано экземпляров за 2016 г	9382

Учитывая общий фонд библиотеки, обращаемость книжного фонда в 2016г. составила 0,4%, что свидетельствует об эффективном использовании фонда.

За последние четыре года в библиотечный фонд поступило 1394 экземпляров учебной литературы.

Количество поступившей литературы за 2013 – 2016 гг

Наименование	2013	2014	2015	2016
Литература (экз)	419	519	154	302
ИТОГО	1394 экз.			

Фонд библиотеки содержит учебные и учебно-методические пособия, разработанные преподавателями колледжа и изданными типографским способом, 20 наименований.

Уделяется внимание формированию фонда периодических изданий, подписка на которые оформляется каждое полугодие с учетом предложений и рекомендаций преподавателей.

Фонд периодических изданий содержит такие издания как: «Медицинская сестра», «Сестринское дело», «Справочник фельдшера и акушерки», «Главная медицинская сестра» и, другие для подготовки к учебным занятиям.

Библиотека организует дифференцированное обслуживание пользователей, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

Библиотека имеет абонемент и читальный зал на 20 посадочных мест. В читальном зале пользователи имеют возможность познакомиться с новинками периодики, выполнить курсовую или дипломную работу, пользоваться необходимой справочной и научной литературой.

Здесь же имеется открытый доступ к алфавитному и систематическому каталогам, ведётся картотека газетных и журнальных статей. Библиотека оснащена компьютерами, студенты и преподаватели могут бесплатно поработать с электронными источниками, выйти в интернет.

Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки

№п/п	Наименование показателей	Фактически
1.	Число посадочных мест	20
2.	Число автоматизированных рабочих мест (с выходом в интернет)	2
3.	Численность зарегистрированных пользователей	627
4.	Число посещений	6246
5.	Число выданных справок за 2016год	71

С целью формирования у студентов библиотечно-информационной культуры, привития навыков пользования книгой в группах нового набора проводятся библиотечные уроки.

Библиотекари стараются максимально удовлетворить информационные потребности преподавателей и студентов. Помочь им подобрать необходимые учебные и научно-методические материалы.

Работники библиотеки проводят обзоры литературы, книжные выставки, составляют рекомендательные тематические списки.

Администрация колледжа обеспечивает финансирование комплектования фонда, приобретения оборудования, электронно-вычислительной и копировально-множительной техники, обеспечивает библиотеку необходимыми помещениями.

Для более качественного обслуживания учебного процесса необходимо обновление фонда учебно-методической литературой, электронными носителями, формирование электронной библиотечной системы.

Информационное обеспечение профессиональных образовательных программ достаточно для ведения образовательного процесса в образовательном учреждении. Для более качественного обучения необходимо обновление фонда учебно-методической литературой, электронными носителями, формирование электронной библиотечной системы, согласно ФГОС по специальностям.

Материально-техническая база

Учебно-воспитательный процесс организован в двух корпусах Колледжа, которые включают 27 учебных кабинетов, 8 манипуляционных кабинетов и других учебно-вспомогательных помещений, необходимых для организации образовательного процесса

по всем специальностям. Также имеются учебные кабинеты на базе ГБУЗ ТО «ОБ №4»: в инфекционном отделении, акушерском отделении и в терапевтическом отделении.

Наличие и использование площадей

Наименование показателя		всего	требуемая кап. ремонта	находящаяся в аварийном состоянии	по формам владения, пользования		
					на правах собственности	в оперативном управлении	арендованная
1	Общая площадь зданий	8055,6	3074,0	0	0	8055,6	0
	из нее по целям использования:						
1.1	учебно-лабораторные здания:	3760,9	3074,0	0	0	3760,9	0
1.1.1	в том числе: учебная	3105,9	2419,0	0	0	3105,9	0
1.1.2	учебно-вспомогательная	515	515	0	0	515	0
1.1.3	подсобная	140	140	0	0	140	0
1.2	общежитий	4214,1	0	0	0	4214,1	0
1.3	прочих зданий	80,6	0	0	0	80,6	0

С целью формирования профессиональных компетенций на практических занятиях активно используются манекены для отработки навыков сестринского ухода, тренажеры сердечно-легочной реанимации, тренажеры травм, реанимационные, акушерские фантомы и другое. С целью максимального приближения учебного процесса к производственным условиям в Колледже функционируют следующие манипуляционные кабинеты - «процедурный кабинет», «санпропускник», «клизменная», «палата ухода». Все это позволяет обучающимся до выхода на производственную практику отработать практические навыки и приобрести первоначальный практический опыт.

Кабинеты Колледжа ежегодно в начале учебного года закрепляются приказом директора за заведующими, которые осуществляют контроль состояния и оснащения кабинетов, и обеспечивают его эффективное использование.

Колледж имеет актовый зал, спортивный зал, библиотеку с читальным залом, буфет.

Для организации и обеспечения учебно-методического процесса имеются: методический кабинет, оснащенный современными техническими средствами обучения, дидактическими материалами. Лекционные аудитории оборудованы мультимедийными проекторами и интерактивными досками.

В Колледже оборудовано два компьютерных класса.

Для индивидуальной работы студентов, преподавателей и сотрудников подключена и функционирует сеть Интернет.

Ежегодно выделяются средства на приобретение оборудования учебных кабинетов, литературы.

Состояние материально-технической базы, техническая оснащенность учебного процесса является достаточной для осуществления образовательного процесса и имеет устойчивую тенденцию к постоянному пополнению. В учебном корпусе №1 требуется проведение капитального ремонта.

3.5. Дополнительное профессиональное образование

Для осуществления образовательной деятельности отдел дополнительного профессионального образования (ОДПО) самостоятельно, в соответствии с приказом Министерства здравоохранения РФ от 5 июня 1998 г. № 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием», приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» и на основе образовательных стандартов последипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, разрабатывает и реализует ДПП повышения квалификации.

ОДПО ГАПОУ ТО «ИМК» за отчетный период реализованы дополнительные профессиональные образовательные программы повышения квалификации по 5 специальностям на 21 сертификационных циклах усовершенствования и специализации и 3 не сертификационных циклах тематического усовершенствования.

Дополнительные профессиональные программы разрабатываются сотрудниками ОДПО с привлечением специалистов практического здравоохранения и других организаций на основе образовательных стандартов последипломной подготовки специалистов со средним медицинским образованием, квалификационных характеристик, требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ и ежегодно корректируются с учетом пожеланий заказчиков образовательных услуг и потребностей ЛПМО, рассматриваются на заседаниях ЦМК. Программы ДПО реализуются в трех формах: с отрывом от производства, с частичным отрывом от производства и без отрыва от производства (выездные циклы). Подготовка слушателей осуществляется согласно учебно- производственного плана последипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, ежегодно утверждаемого директором колледжа и согласованного с Департаментом здравоохранения Тюменской области.

Практические занятия проводятся на базе ЛПМО г. Ишима в соответствии с заключенными договорами, в кабинетах доклинической практики, с использованием методических указаний, методических разработок, наглядности: медицинских инструментов, фантомов, муляжей, аппаратуры. Каждый слушатель имеет возможность, используя алгоритмы действий, отработать навыки выполнения манипуляций. В ЛПМО слушатели знакомятся с имеющейся документацией, особенностями ее ведения, структурой и организацией работы медицинских работников соответствующего профиля данной медицинской организации, обмениваются мнениями, опытом по интересующим вопросам, обучаются новым технологиям, знакомятся с особенностями оказания высокотехнологичной медицинской помощи, модернизацией здравоохранения.

Запросам практического здравоохранения отвечают циклы тематического усовершенствования и семинары, реализованные в 2016 году:

- Неотложная помощь;
- Иммунопрофилактика;

Все дополнительные профессиональные образовательные программы востребованы специалистами ЛПМО юга Тюменской области.

Данные об обучающихся на циклах повышения квалификации ОДПО за 2016 год представлены в таблице.

Численность слушателей программ ДПО

(по состоянию на 01.04.2017 г.)

№ п/п	циклы	2016 год		всего
		бюджет	в/бюджет	
1	Сертификационные циклы	324	100	424
2	Не сертификационные циклы	280	108	388
	Итого	604	208	812

При плане государственного задания в части реализации ДПП 513 специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием прошли обучение в 2016 году 524 слушателей, что составляет 102 %.

Кадровое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ

Кадровый состав обеспечивает образовательный процесс по всем реализуемым дополнительным профессиональным программам. С ОПК тесно сотрудничают специалисты колледжа, практического здравоохранения.

Сведения о составе преподавателей ОДПО

Преподавательский состав	2015 г.	
	всего	доценты, к.н.
Численность штатных преподавателей (в т.ч. преподаватели СПО)	17	1
Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты	18	-
Итого	35	1

Средний возраст штатных преподавателей – 47 лет. Подавляющее большинство работающих штатных преподавателей имеют высшую и первую квалификационную категорию. Все преподаватели владеют современными методами преподавания, ведут занятия на высоком методическом и научном уровне.

При организации учебного процесса преподаватели широко используют мультимедийные средства обучения, занятия строят с опорой на субъектный опыт слушателей, используют такие методы активизации мыслительной деятельности слушателей как мозговой штурм, метод анализа конкретных ситуаций, проблемное изложение учебного материала, графические диктанты, практикуют проведение лекций-провокаций, лекций-бесед, занятий в форме мастер-класса, применяют технологию развития критического мышления, обучение в сотрудничестве и др.

Совершенствованию таких компетенций слушателей как способность представить свою работу на конференции, в профессиональном журнале, способность эффективно общаться с коллегами, использовать ИКТ в профессиональной деятельности содействуют написание и защита рефератов слушателями очно-заочных циклов, участие в круглом столе.

Методическая деятельность

Методическая работа ОДПО носит системный характер и проводится в соответствии с законодательно-нормативной базой в сфере образования и здравоохранения, дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием. Направлена методическая деятельность на обеспечение качественной подготовки слушателей через реализацию компетентностного подхода в ДПО, совершенствование профессиональной компетентности преподавателей и применения системы менеджмента качества.

Основными приоритетными направлениями деятельности методической службы ОДПО являются:

- подготовка андрагогов к реализации компетентностного подхода;
- обновление содержания дополнительных профессиональных программ (ДПП);
- совершенствование образовательного процесса на основе применения интерактивных форм, методов, средств, технологий обучения;
- мониторинг качества дополнительного профессионального образования.

Одной из форм научно-методической работы является разработка учебно-программной документации и учебно-методических материалов по циклам повышения квалификации. В соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных программ, пожеланиями слушателей сотрудниками ОПК за отчетный период разработано 4 новых и скорректировано 12 ДПП, переработаны и дополнены сборники заданий в тестовой форме для итоговой аттестации слушателей по 6 специальностям.

Показатели программно-методического обеспечения дополнительного профессионального образования за 2016 год представлены в таблице.

Показатели программно-методического обеспечения ДПО

Год	кол-во разработанных/ скорректированных учебных и УТ планов	кол-во разработанных ДПП	сборники заданий в тестовой форме для ИА слушателей	методические разработки	
				для преподавателей	для слушателей
2016/2017	10	4	11	2	6

Работа по научно-методическому обеспечению образовательных стандартов постдипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, совершенствованию образовательного процесса осуществляется на основе постоянного анализа обеспеченности ДПП необходимой учебной литературой, контролируемыми материалами, дидактическим материалом, средствами обучения. Основным источником учебной и справочной информации является библиотека колледжа. В образовательном процессе и самостоятельной внеаудиторной работе слушателей используются учебно-методические пособия, другие методические материалы, разработанные начальником отдела ОДПО и материалы профессионально-ориентированных журналов.

За анализируемый период преподавателями разработана для слушателей следующая учебно-методическая продукция, при целевом значении показателя Издательская деятельность - $N = 0,25$ листа на одного преподавателя.

Обеспеченность учебной, учебно-методической, справочной литературой, сборниками заданий в тестовой форме для подготовки к итоговой аттестации слушателей по дисциплинам (разделам, модулям) ДПП оценивается как достаточная.

С целью получения полной и объективной информации о качестве реализуемых ДПП, обеспечения эффективного образовательного процесса осуществляется мониторинг качества ДПО. В соответствии с требованиями раздела 8.2.1. ГОСТ-Р ИСО 9001: 2011 проводится анализ результатов измерения удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг. В таблице приведены качественные показатели по процессу «Проектирование, усовершенствование и реализация программ ДПО» за отчетный период (при целевом значении показателя «Уровень удовлетворенности качеством обучения» – не менее 95%).

**Качественные показатели по процессу
«Проектирование, усовершенствование и реализация программ ДПО»**

Год	Количество циклов	Количество слушателей всего	Количество обработанных анкет	Удовлетворенность качеством обучения, %	
				абс.	%
2016	26	812	603(74, 26%)	585	97,01

1 раз в полугодие на заседании педагогического совета заслушивается анализ результатов итоговой аттестации слушателей на прошедших циклах. При целевом значении показателя «Результаты итогового тестового контроля» - не более 10% слушателей, получивших 71-80% (баллов) при 100% шкале правильных ответов фактическое достижение составило в 2016 г. – 6,1%; «Результаты экзамена (5-ти бальная система)» - не более 4% слушателей, получивших оценку удовлетворительно, в группе – 0,6%.

Использование компьютеров в образовательном процессе

В медицинском колледже функционирует кабинет информатики и информационных технологий, который используется для проведения входного и итогового тестирования слушателей, проведения практических занятий. Все аудитории оснащены компьютерами с выходом в интернет, мультимедийными проекторами, теле-видео-аудио техникой, в одной аудитории установлена интерактивная доска. Рабочие места преподавателей и сотрудников также оснащены современными компьютерами.

Выводы

На основании вышеизложенного можно сделать следующие выводы:

ОДПО осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ среднего медицинского образования в соответствии с Уставом ИМК, требованиями нормативно-правовых документов.

Вместе с тем предстоит решить следующие проблемы:

1. В целях обеспечения более полной реализации специалистами своих прав на непрерывное образование активизировать работу по внедрению дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и кредитно-накопительной системы.

2. По мере разработки профессиональных стандартов, примерных дополнительных профессиональных программ медицинского и фармацевтического образования привести ДПП, реализуемые ОДПО, в соответствие с действующими требованиями.

3. Увеличить объем учебно-методической продукции для слушателей и преподавателей ОДПО в электронном и печатном видах.

Анализ состояния воспитательной работы с обучающимися и соблюдение социальных гарантий участников образовательного процесса

Воспитательная деятельность в колледже планируется на основе клиентоориентированного подхода, анализа потребностей и интересов обучающихся, традиций колледжа, требований ФГОС СПО; регулируется нормативно-правовыми актами федерального, регионального и локального уровней.

Цель воспитательной работы - создание условий для всестороннего развития и самореализации личности, формирование профессионально-значимых компетенций медицинского работника.

В соответствии с целями поставлены и успешно реализуются следующие воспитательные задачи:

1. Создание оптимальных условий для социальной и профессиональной адаптации студентов колледжа
2. Формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности (привитие чувства милосердия, сострадания, доброты, взаимопомощи)
3. Формирование и пропаганда здорового образа жизни среди студентов
4. Воспитание гражданской ответственности, патриотизма, культуры межнационального толерантного мышления
5. Развитие познавательных и творческих способностей студентов, формирование активной жизненной позиции.
6. Развитие студенческого самоуправления

Цели и задачи воспитательной работы в 2015-2016 учебном году были достигнуты через проведение мероприятий педагогом-организатором, педагогом-психологом, создание Центров студенческого самоуправления, координацию деятельности общественных студенческих объединений и работу кураторов. Участники воспитательного процесса (кураторы, заведующие отделениями, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватели) принимают активное участие в создании условий для осуществления целей и задач воспитательного процесса.

Начальник отдела по воспитательной работе проводит планомерную работу по оказанию методической помощи и контролю деятельности всех подразделений, связанной с воспитательным процессом.

Педагогом-психологом решены задачи обеспечения психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса, повышения психологической культуры обучающихся и студентов, обеспечение индивидуального подхода к каждому студенту. В сентябре-октябре проведена адаптационная работа со студентами нового набора, по результатам которой выявлен низкий уровень адаптации у 20 человек и организована индивидуальная работа. Осуществлено психологическое сопровождение талантливых студентов при подготовке их к участию в конкурсах и защите дипломных и курсовых работ. Сформированы списки студентов «группы психологического сопровождения», разработаны рекомендации кураторам, педагогам и родителям, оформлен стенд с актуальной информацией для студентов. В запланированном объеме выполнена психодиагностическая и коррекционная работа – так за год проведено 28 коррекционно-развивающих занятия. Осуществлялась по запросу консультационная работа с родителями, студентами и педагогами.

Кураторами обеспечено сопровождение учебно-воспитательного процесса, проведена адаптационная работа со студентами 1 курса, ведется отчетная документация группы, заполнены сводные ведомости по учебной и воспитательной работе, сданы планы, социальные паспорта и отчеты. За учебный год на 1 курсе проведено 52 собрания, 18 кураторских часов.

На втором курсе 45 собраний, 15 кураторских часов.

На третьем курсе 36 собраний, 12 классных часов.

На четвертом курсе 36 собраний, 11 классных часов.

Председателем МОКР составлена и проанализирована отчетная документация старост групп, разработаны ведомости для кураторов, проведено 4 заседания МОКР, оказана методическая поддержка в организации, планировании и мониторинге работы.

Проведено 7 собраний Педагогического консилиума, на которых были проанализированы задолженности и пропуски 35 студентов, выработаны предложения по работе с задолженниками, даны рекомендации, установлены сроки для изменения ситуации студентами.

Куратором волонтерского отряда решены задачи пропаганды здорового образа жизни и профилактики употребления ПАВ через организацию эффективной работы

волонтерского отряда «Пульс». Так, волонтерским отрядом проведено 36 самостоятельно разработанных профилактических мероприятий, составлен отчет о деятельности волонтерского отряда.

Студенческое самоуправление развивается быстрыми темпами – в учебном году слаженно работали: Студсовет ИМК оказывал содействие в подготовке мероприятий концертными номерами, сценариями и предложениями; Пресс-Центр ИМК, выпускающий газету «Гиппократ», осуществляющий фото- и видеосъемку мероприятий колледжа; Творческий Центр – оформлял стенды и актовый зал к мероприятиям колледжа; Старостат выполнил задачу контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов.

Педагогом-организатором решены задачи формирования активной жизненной позиции, организаторских умений, развития инициативы, самостоятельности, приобщения к общечеловеческим ценностям студентов. В течение учебного года проведено 16 общеколледжных культурно-массовых мероприятий, направленные на повышение престижа обучения в Ишимском медицинском колледже – «Мистер ИМК», «Мисс ИМК», «Лучшая медицинская пара», «Лучший выпускник» и мероприятия, на гражданско-патриотическое воспитание – «Пробег, посвященный А.Ф. Калинин», «Госпиталь № 1502». В качестве непосредственных участников и организаторов в мероприятиях колледжа приняло участие 138 студентов.

Ежегодно в колледже проводится комплекс мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма. В начале каждого учебного года для студентов всех курсов во время кураторских часов проводятся беседы по правилам антитеррористической безопасности. Вопросы профилактики экстремизма и терроризма регулярно включаются в повестку Методического объединения кураторов, административных планерок.

Департамент образования и науки совместно ТОГИРРО ежегодно проводит интернет-тестирование на толерантность в студенческой среде, и результаты, которые мы получаем в конце тестирования, и используем для работы по психологической коррекции и поддержке.

В колледже существует система социальной поддержки студентов. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, обеспечиваются стипендией. Поощряются студенты, активно участвующие в научной, спортивной, творческой жизни колледжа. Обеспечение обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа очной формы обучения осуществляется согласно нормативно-правовым документам, всем начисляется государственная социальная стипендия, своевременно выделяются средства на приобретение учебной литературы, письменных принадлежностей, одежды и мягкого инвентаря. При выпуске обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, получают денежные компенсации.

Спортивно-массовая работа в колледже направлена на формирование мотивации к ведению здорового образа жизни. За учебный год было проведено 5 спортивных мероприятий для студентов внутри колледжа – «Смотр физической подготовленности студентов ИМК (2, 3, 4 курсы)», «Контрольные состязания среди студентов первого года обучения», «Соревнования по баскетболу среди учебных групп 1 курса ИМК, Медицинская «Зарница» - спортивный этап, «Пробег, посвященный врачам Калинин: Ишим-Синицинский бор».

Выводы:

Результаты самообследования показывают, что Колледж по всем рассмотренным показателям отвечает требованиям к содержанию и качеству подготовки специалистов в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, а также соответствует лицензионным и аккредитационным нормативам.

Результаты проведенного самообследования по всем направлениям деятельности показали, что система управления организацией, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирование внутренней системы оценки качества образования соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Система управления Колледжа обеспечена необходимой нормативной документацией, направлена на создание благоприятного морально-психологического климата, создание условий для развития личности студента, профессионализма преподавателя, подготовки специалистов квалифицированных и конкурентоспособных в своей профессиональной области.

Организационная структура Колледжа в полной мере обеспечивает выполнение требований лицензии на образовательную деятельность, и дает возможность качественно выполнять весь объем содержания образовательного процесса.

Содержание основных профессиональных образовательных программ /программ подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Организация учебного процесса обеспечивает выполнение требований ФГОС по специальностям. Учебные дисциплины, ПМ основных образовательных программ / программ подготовки специалистов среднего звена обеспечены учебно-методическими материалами.

Качество подготовки выпускников по результатам государственной итоговой аттестации соответствует требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Востребованность выпускников, отзывы потребителей, профессиональное продвижение выпускников дополнительно свидетельствуют о качестве подготовке специалистов в Колледже. Уровень библиотечного обслуживания соответствует действующим требованиям. За отчетный период значительно расширился спектр информационных источников, и повысилось качество информационного обеспечения образовательного процесса.

Профессиональная компетентность педагогических работников соответствует лицензионным и аккредитационным показателям. Повышение квалификации педагогических работников носит системный характер, охватывает весь преподавательский состав, регламентируется необходимыми нормативными документами.

Методическая деятельность по профилю реализуемых специальностей в форме разработки рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, контрольно-оценочных средств и методических рекомендаций для лабораторно-практических и самостоятельных работ осуществляется по всем основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Реализация инновационной программы «Компетентностная модель выпускника – основа клиентоориентированной подготовки средних медицинских работников в условиях модернизации образования», предусматривает совместную инновационную деятельность по созданию, освоению, использованию и распространению нового опыта, с целенаправленным изменением, вносящим в среду внедрения новые клиентоориентированные подходы, вызывающие изменения образовательной системы и переход ее из одного состояния в другое качественное состояние.

Условия реализации образовательного процесса удовлетворяют требованиям подготовки специалистов по уровню среднего профессионального образования, колледжа располагает необходимой материально-технической базой и социальной структурой поддержки преподавателей и студентов. Учебно-лабораторная база по состоянию и степени ее развития соответствует требованиям ФГОС СПО по специальностям подготовки.

По результатам проведенного анализа рекомендуется:

- продолжить совершенствование организации учебно-воспитательного процесса с целью повышения мотивации студентов к обучению и сохранению контингента;

- продолжить процесс создания современных образовательных ресурсов, пополнения и обновления библиотечного фонда учебной литературой по всем дисциплинам и профессиональным модулям специальностей подготовки в соответствии с ФГОС СПО;

- продолжить работу по совершенствованию образовательного пространства колледжа с целью формирования компетентностной модели выпускника путем реализации клиентоориентированного подхода в использовании образовательных технологий;

- продолжить работу по оснащению базы практического обучения новым современным оборудованием.

Отчет представлен комиссией по самообследованию Колледжа по состоянию на 01.04.2017

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	0
1.1.1	По очной форме обучения	0
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0
01.1.3	По заочной форме обучения	0
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	562
1.2.1	По очной форме обучения	394
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	168
1.2.3	По заочной форме обучения	0
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	150
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	5 / 0,9%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	44 / 52%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	241/ 61%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	35 / 46,6%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	35 / 100%

1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	21 / 63,7%
1.11.1	Высшая	9 / 27,3%
1.11.2	Первая	12 / 36,4%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	30 / 90,9%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	35/ 100%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал)	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	47676,2
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	1765,8
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	223,7
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	72,8%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	8
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	0,6
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	94 / 100%