

Порядок ликвидации академической задолженности.

1. Академическая задолженность должна быть ликвидирована не позднее, чем через 15 дней после начала нового семестра.
2. Отработка академической задолженности и пересдача экзамена, дифференцированного зачёта допускается не более 2 раз, причём второй раз с комиссией, состоящей из заведующего отделением, председателя цикловой методической комиссии и ведущего преподавателя.
3. Перед ликвидацией академической задолженности студент обязан написать заявление и получить письменное разрешение заведующего отделением или заместителя директора по учебной работе.
4. Результат ликвидации задолженности заносится в зачётную книжку студента.

Примечание:

1. Пересдача положительной оценки, полученной на экзамене или дифференцированном зачёте, на повышенную оценку производится только **по личному заявлению студента** и с разрешения заместителя директора по учебной работе.
2. Студентам-выпускникам пересдача на повышенную оценку по дисциплинам любого года обучения разрешается только **до 1 октября** месяца выпускного года.