



План работы
службы содействия трудоустройству выпускников на
2016-2017 учебный года

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственные
1.	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в городе и области	В течение учебного года	Начальник ОПО
2.	Размещение информации о вакансиях на информационном стенде, сайте колледжа и социальных сетях	В течение учебного года	Начальник ОПО, программист
3.	Заключение договоров на организацию практики с ЛПО	В течение учебного года	Начальник ОПО
4.	Организация и контроль производственной практики	В течение учебного года	Начальник ОПО
5.	Организационное собрание по прохождению ПДП	Январь	Начальник ОПО
6.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2016 г	Сентябрь Январь	Кураторы групп
7.	Обновление на сайте колледжа информации по трудоустройству выпускников 2016 г	Сентябрь	Начальник ОПО
8.	Психолого-педагогическое сопровождение студентов-выпускников	В течение учебного года	Педагог-психолог
9.	Привлечение работодателей к проведению итоговой аттестации	Июнь	Зам.директора
10.	Организация ярмарки рабочих мест	Март	ССТВ
11.	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам трудоустройства и временной занятости	В течение учебного года	ССТВ

12.	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования	Март	Кураторы групп
13.	Создание электронной базы данных выпускников	В течение учебного года	Кураторы групп, программист

Руководитель службы содействия трудоустройству выпускников



А.В.Шемякина