Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области «Ишимский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
на пед. совете №4
«01» 09 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
директор
А.К. Гартунг
«___» _____2017г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Ишим, 2017

## 1. Общие положения.

1.1. Положение о методическом Совете в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Тюменской области «Ишимский медицинский колледж» (ГАПОУ «ИМК», далее Колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ; Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации и локальными актами Колледжа.

1.2. Методический Совет является органом, координирующим и контролирующим работу предметных (цикловых) комиссий Колледжа, реализующим одну из форм участия педагогического коллектива в повышении уровня учебной и методической работы в Колледже, направленной на качественную реализацию программ подготовки специалистов среднего звена.

## 2. Цели и задачи методического Совета.

2.1. Цель работы методического Совета - обеспечение организации и оперативной координации работы педагогического коллектива Колледжа по подготовке компетентностно-ориентированных специалистов, способных к реализации общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями Федеральных Государственных образовательных стандартов по реализуемым в Колледже специальностям и с учетом потребностей рынка труда; повышение квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной компетентности и совершенствования профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического Совета:

- координация деятельности предметных (цикловых комиссий), других структурных подразделений методической службы, и администрации, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

определение концепции научно-методической деятельности Образовательной организации и выработка основных направлений ее реализации;

-обеспечение методического сопровождения рабочих программ, разработка и внедрение в учебный процесс экспериментальных учебных и дидактических материалов;

-организация инновационной, творческой, исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;

выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов.

## 3. Порядок формирования методического Совета и осуществления его деятельности

3.1. Методический Совет избирается сроком на три года из состава педагогического коллектива в количестве 10 -12 человек и утверждается приказом директора Колледжа. Председателем методического Совета является директор Колледжа. Количественный состав методического Совета может изменяться по решению Педагогического совета Колледжа.

3.2. На заседания методического Совета могут приглашаться лица, не являющиеся членами методического Совета, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

3.3. Методический Совет функционирует в течение учебного года. Секретарь методического Совета избирается из состава членов методического Совета сроком три года. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

3.4. Председатель методического Совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях методического Совета;
- запрашивать и получать от структурных подразделений Колледжа необходимые для работы методического Совета документы и материалы;

привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения методическим Советом отдельных вопросов;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов.

3.5. Методический Совет подотчетен Педагогическому совету Образовательной организации.

3.6 Заседания методического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

3.7.Заседания методического Совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.8.Решения методического Совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, оформляются протоколом за подписью Председателя Методического совета, хранятся у секретаря методического Совета и являются обязательными для их реализации в процессе учебно-методической работы членами педагогического коллектива.

3.9.План работы методического Совета составляется Учебно-методическим отделом и утверждается директором Колледжа сроком на 1 учебный год (в случае необходимости в него вносятся коррективы).

3.10. Полномочия методического Совета прекращаются по истечении срока, установленного пунктом 3.1. настоящего положения.

## 4. Основные направления и содержание деятельности методического Совета

Основные направления и содержание деятельности методического Совета:

4.1. Осуществление планирования, организации и регулирования учебно-методической работы педагогов и предметных (цикловых) комиссий, анализ и оценка ее результатов.

4.2.Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания студентов.
4.3.Участие в решении текущих проблем, возникающих в процессе реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
4.4.Планирование и проведение научно - методических совещаний и семинаров по методике преподавания дисциплин и профессиональных модулей, современным технологиям обучения.
4.5.Изучение результатов работы педагогов, разработка мер по обобщению и распространению педагогического опыта.

4.6.Координация подготовки учебных программ, учебно-методических пособий, дидактических материалов и др.
4.7.Вынесение на заседание Педагогического совета вопросов, требующих участия в их решении всего педагогического коллектива Колледжа.
4.8.Обсуждение итогов мониторингов учебно-методической работы. Принятие решений по итогам мониторингов.
4.9.Обсуждение и утверждение методических разработок, учебно-методических пособий и дидактических материалов по дисциплинам и профессиональным модулям; определение путей их внедрения в учебный процесс.
4.10.Выработка и утверждение рекомендаций по методике преподавания конкретных дисциплин и профессиональных модулей.
4.11.Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы студентов.
4.12.Рассмотрение и утверждение единых для Образовательной организации методических указаний, рекомендаций, регламентирующих вопросы организации учебно-методической работы.
4.13.Организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы.
4.14. Выбор наставников и организация работы с молодыми специалистами.
4.15.Рассмотрение и одобрение положений о проведении профессиональных конкурсов.
4.16.Рассмотрение инноваций, представленных председателями предметных (цикловых) комиссий или педагогическими работниками и определение порядка их внедрения в образовательный процесс.
4.17.Рассмотрение кандидатур на участие в конкурсах, конференциях и других научно-методических мероприятиях различных уровней.
4.18. Обсуждение и утверждение материалов промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации и иных методических материалов, находящихся в компетенции методического Совета.

## 5. Права методического Совета

5.1.Методический Совет имеет право:
заслушивать сообщения председателей предметных (цикловых) комиссий о состоянии образовательного процесса в Колледже;
- привлекать к рассмотрению вопросов на своих заседаниях членов педагогического коллектива;

вносить предложения администрации Колледжа о поощрении педагогических работников за активное участие и достижения в учебно-методической работе;
- выдвигать предложения для улучшения учебно-воспитательного
процесса в Колледже;
- рекомендовать к публикации учебно-методические материалы, созданные преподавателями Колледжа;
рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации.